

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ ООШ  
с. Заборовка  
\_\_\_\_\_ Дедкова Е.В.  
«1» сентября 2025г

**Комплекс мероприятий ГБОУ ООШ с. Заборовка по обеспечению сохранности библиотечного фонда учебников на 2025-2026 учебный год**

| № п/п                              | Наименование мероприятия                                                                                     | Ответственный                                   | Сроки проведения |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------|
| <b>Мероприятия для обучающихся</b> |                                                                                                              |                                                 |                  |
| <b>1-4 классы</b>                  |                                                                                                              |                                                 |                  |
| 1                                  | Беседа – инструктаж «Учебник рассчитан на годы, не дни: опрятным и чистым его сохрани»                       | библиотекарь                                    | сентябрь         |
| 2                                  | Акция «Подари книгу библиотеке»                                                                              | библиотекарь                                    | в течение года   |
| 3                                  | Рейд по проверке сохранности учебников                                                                       | библиотекарь                                    | ежемесячно       |
| 4                                  | Конкурс рисунков «Книге – долгую жизнь!»                                                                     | библиотекарь, классные руководители 1-4 классов | январь           |
| 5                                  | Мастерская по уходу за учебником «Обложка для книги», «Закладка – спутница книги» (для учащихся 1-2 классов) | библиотекарь, классные руководители 1-2 классов | сентябрь         |
| 6                                  | Выпуск стенгазеты «Бережёшь учебник – бережёшь лес!»                                                         | библиотекарь                                    | февраль          |
| 7                                  | Утренник «Посвящение в читатели»                                                                             | библиотекарь, классный руководитель 1 класса    | март             |
| 8                                  | Мастерская по ремонту книг «Книжкина больница» (для уч-ся 3-4 классов)                                       | библиотекарь, классные руководители 3-4 классов | март             |
| 9                                  | Конкурс пословиц, загадок о бережном обращении с книгой.                                                     | библиотекарь                                    | апрель           |
| 10                                 | Акция «Готовим учебники к сдаче»                                                                             | библиотекарь                                    | май              |
| <b>5-9 классы</b>                  |                                                                                                              |                                                 |                  |
| 11                                 | Просмотр презентации «Правила обращения с книгой»                                                            | библиотекарь                                    | сентябрь         |
| 12                                 | Рейд по проверке сохранности                                                                                 | библиотекарь,                                   | ежемесячно       |

|                                                             |                                                                                                                                  |                                                          |                   |
|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------|
|                                                             | учебников                                                                                                                        | классные<br>руководители 5-9<br>классов                  |                   |
| 13                                                          | Книжная выставка «Книга просит<br>защиты»                                                                                        | библиотекарь                                             | январь            |
| 14                                                          | Выпуск стенгазеты «Живи, книга!»                                                                                                 | библиотекарь                                             | февраль           |
| 15                                                          | Конкурс уголков в кабинетах<br>«Лучший уголок по сохранности<br>книжного фонда»                                                  | библиотекарь,<br>классные<br>руководители 5-7<br>классов | в течение<br>года |
| 16                                                          | Конкурс-викторина «Да здравствует,<br>КНИГА!»                                                                                    | библиотекарь                                             | март              |
| 17                                                          | Выпуск листовки «Сохрани книгу для<br>друга: 10 твоих советов, как сохранить<br>книгу»                                           | библиотекарь,<br>классные<br>руководители 7-9<br>классов | апрель            |
| 18                                                          | Мастерская по ремонту учебников с<br>привлечением актива и учащихся<br>«Как продлить книге жизнь»                                | библиотекарь                                             | декабрь,<br>май   |
| 19                                                          | Акция «Готовим учебники к сдаче»                                                                                                 | библиотекарь                                             | май               |
| <b>Мероприятия с родителями (законными представителями)</b> |                                                                                                                                  |                                                          |                   |
| 1                                                           | Информирование родителей с<br>правилами пользования учебниками,<br>полученными из фонда библиотеки.                              | библиотекарь                                             | в течение<br>года |
| 2                                                           | Индивидуальные беседы с родителями<br>о бережном отношении с учебниками                                                          | библиотекарь,<br>классные<br>руководители                | в течение<br>года |
| 3                                                           | Выступление на родительском<br>собрании «Сохранность книжного<br>фонда и учебников – важное<br>направление в работе библиотеки». | библиотекарь                                             | сентябрь          |
| 4                                                           | Выступление на родительском<br>собрании «Задача взрослых - научить<br>ребенка беречь книги».                                     | библиотекарь                                             | март              |
| 5                                                           | Семейный конкурс «Верну в<br>библиотеку учебники в полном<br>порядке»                                                            | библиотекарь                                             | по итогам<br>года |
| <b>Внутрибиблиотечная работа с фондом учебников</b>         |                                                                                                                                  |                                                          |                   |
| 1                                                           | Составление графика и разработка<br>технологии выдачи и сдачи<br>учебников                                                       | библиотекарь                                             | май, август       |
| 2                                                           | Оформление информационного стенда<br>для учащихся и их родителей о<br>порядке выдачи учебной литературы.                         | библиотекарь                                             | август            |

|    |                                                                                                                                                                                |                                     |                     |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------|
| 3  | Оформление информационного стенда «Перечень учебников на 2025-2026 учебный год».                                                                                               | библиотекарь                        | май                 |
| 4  | Возврат учебников в школьную библиотеку по окончании учебного года согласно графика сдачи учебников.                                                                           | библиотекарь, классные руководители | май                 |
| 5  | Выдача учебников учащимся школы 5-9 классы и классным руководителям 1-4 классов согласно графика выдачи учебников.                                                             | библиотекарь                        | август              |
| 6  | Постановка на библиотечный учет поступивших учебников.                                                                                                                         | библиотекарь                        | август              |
| 7  | Формирование комплектов учебников в кабинеты: технология, музыка, ИЗО, информатика, физическая культура.                                                                       | библиотекарь                        | август              |
| 8  | Подготовка отчетов по обеспеченности учебниками на начало учебного года                                                                                                        | библиотекарь                        | сентябрь            |
| 9  | Инвентаризация школьного фонда учебников                                                                                                                                       | библиотекарь                        | октябрь             |
| 10 | Ознакомление учителей школы с федеральным перечнем учебников. Подготовка к заказу учебников.                                                                                   | библиотекарь                        | январь, февраль     |
| 11 | Заказ учебников на следующий учебный год.                                                                                                                                      | библиотекарь, завуч по УВР          | февраль             |
| 12 | Своевременное получение заказанных учебников, их обработка.                                                                                                                    | библиотекарь                        | по мере поступления |
| 13 | Изучение состава фонда и анализ его использования.                                                                                                                             | библиотекарь                        | в течение года      |
| 14 | Своевременное списание устаревшей и ветхой учебной литературы по установочным нормам и правилам.                                                                               | библиотекарь                        | январь              |
| 15 | Контроль состояния учебников в классе. Воспитание бережного отношения к книге.                                                                                                 | классные руководители               | в течение года      |
| 16 | Контроль состояния учебников во время урока. Воспитание бережного отношения к книге. Систематическая проверка состояния учебников<br>Контроль состояния учебников по предмету. | учителя-предметники                 | в течение года      |
| 17 | Разработка буклета для обучающихся по сохранности школьных учебников                                                                                                           | библиотекарь                        | сентябрь            |

|    |                                                                                                      |              |          |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------|
|    | «Книга – твой друг. Береги её!»                                                                      |              |          |
| 18 | Разработка памятки для родителей по сохранности школьных учебников<br>«Научим ребенка беречь книги!» | библиотекарь | сентябрь |