

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ ООШ
с. Заборовка
_____ Дедкова Е.В.
«1» сентября 2025г

**План
мероприятий по обеспечению обучающихся
учебными изданиями в 2025/2026 учебном году.**

№п/п	Последовательность действий	Ответственные лица	Срок исполнения
Формирование заказа			
1	Инвентаризация и анализ состояния учебных фондов библиотеки	библиотекарь	июнь
2	Получение федерального перечня учебников на предстоящий учебный год, анализ на соответствие УМК	заместитель директора; руководители МО	январь-февраль
3	Корректировка списка учебников в соответствии с действующими федеральными перечнями	руководители МО	февраль
4	Формирование заказа в соответствии с утвержденным списком учебников реализуемого образовательным учреждением УМК	руководители МО, библиотекарь	февраль-март
5	Утверждение приказом директора Списка учебников для организации образовательного процесса на предстоящий учебный год	директор	апрель
Комплектование и учёт фонда			
6	Организация приема учебной литературы, обеспечение учета и хранения, своевременно списание физически и морально устаревшие учебники	библиотекарь	постоянно
7	Постановка учебников на учет в соответствии с «Порядком учета фондов учебной литературы»	библиотекарь	август
8	Работа с резервным фондом учебников (МБА)	библиотекарь	октябрь-ноябрь
Регламент выдачи - приёма учебников			
9	Комплектование учебных комплектов для каждого класса	библиотекарь	август
10	Организация массовой выдачи учебников 1-9классы	библиотекарь	август
11	Организация массового приема учебников 1-9 классы	библиотекарь	май-июнь
12	Ведение учета выдачи учебников	библиотекарь	август-сентябрь

Работа с родителями (законными представителями)			
13	Информирование родителей (законных представителей), обучающихся: о перечне необходимых учебников на предстоящий учебный год; о числе учебников, имеющихся в фонде учебной литературы библиотеки	классные руководители	февраль-май
14	Ознакомление родителей (законных представителей): с порядком обеспечения учебниками и учебными пособиями учащихся в предстоящем учебном году; с правилами пользования учебниками из фонда библиотеки	классные руководители	в течение года
Информационная работа			
15	Обеспечение деятельности ГБОУ ООШ с. Заборовка по учебному книгообеспечению на официальном сайте	завуч, библиотекарь	постоянно
16	Информирование педагогов о новинках в области учебно-методической и педагогической литературы, поступающей в фонд библиотеки	библиотекарь	один раз в полугодие
17	Отчетность о книгообеспеченности учебного процесса по установленной форме	библиотекарь	постоянно