

**Изменения и дополнения
в Коллективный договор
государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения Самарской области основной
общеобразовательной школы с. Заборовка муниципального
района Сызранский Самарской области
на 2024 – 2027 годы**

От работодателя:

директор государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
Самарской области основной
общеобразовательной школы
с. Заборовка
муниципального района Сызранский
Самарской области



Т.В. Кулагина

М.П.

От работников:

председатель первичной профсоюзной
организации государственного
бюджетного
общеобразовательного учреждения
Самарской области основной
общеобразовательной школы с. Заборовка
муниципального района Сызранский
Самарской области


Е.В. Дедкова

Коллективный договор прошел уведомительную регистрацию в
отделе труда по г.о. Сызрань главного управления труда
Министерства гуманитарного и социального развития Самарской
области

Регистрационный № от 20_ года.

Руководитель

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа с. Заборовка муниципального района Сызранский Самарской области в лице директора Кулагиной Людмилы Викторовны, именуемый далее «Работодатель» с одной стороны, и работники учреждения, являющиеся членами профсоюзной организации в лице их представителя – первичной профсоюзной организации (далее – профком), именуемый в дальнейшем «Работники», с другой стороны, на основании решения общего собрания учреждения от 12 марта 2024 года протокол № 2 договорились внести изменения и дополнения в коллективный договор (рег.№ 00372024 от 30.01.2024г.).

1. Пункт 3.45. раздел 3 «Рабочее время и время отдыха» изложить в следующей редакции:

«Всем работникам учреждения (кроме педагогических работников) В течение рабочего дня (смены) устанавливается перерыв для отдыха и питания продолжительностью 30 мин. (ст.108 ТК РФ), за исключением медицинской сестры СП «Детский сад», ей предоставляется перерыв продолжительностью - 1 час.

Подразделение	Должность по штатному расписанию	Время перерыва для отдыха и питания
Школа	директор	13.00-13.30.
	зам.директора по УВР	12.00-12.30
	ведущий экономист	12.00-12.30
	завхоз	12.00-12.30
	гардеробщик	12.00-12.30
	рабочий по обслуживанию здания	12.00-12.30.
	уборщики служебных помещений	1 смена 13.00-13.30. 2 смена 15.00-15.30.
СП «Детский сад»	заведующая	12.00-12.30
	старший воспитатель	13.00.-13.30.
	музыкальный руководитель	12.00-12.30.
	экономист	12.00-12.30.
	помощники воспитателя	14.00-14.30.
	повар	12.00-12.30.
	рабочий по обслуживанию здания	12.00-12.30.
	дворник	12.00-12.30.
	медсестра	12.00.-13.00.
	уборщик служебных помещений	12.00-12.30.
	завхоз	12.00-12.30.

Для педагогических работников, выполняющих свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приема пищи не устанавливается:

возможность приема пищи обеспечивается одновременно вместе с обучающимися, воспитанниками (отдельно в специально отведенном для этой цели помещении) (ст. 108 ТК РФ).»

3. Пункт 5.10.1. раздела 5 «Социальные гарантии и льготы» изложить в следующей редакции:

«Работники администрации (директор, заместители директора, заведующий структурным подразделением), ведущий экономист, водитель работают в режиме ненормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из 40-часовой рабочей недели и 36 – часовой недели для женщин, проживающих в сельской местности и графику утвержденному директором ГБОУ ООШ с. Заборовка:

- директору, заместителям директора предоставляется отпуск продолжительностью - 56 календарных дней, а также дополнительный отпуск – 3 календарных дня;

- ведущий экономист - 28 календарных дней, а также дополнительный отпуск - 3 календарных дня.

- заведующей структурным подразделением предоставляется отпуск продолжительностью - 56 календарных дней, а также дополнительный отпуск – 3 календарных дня;

- водителю предоставляется отпуск продолжительностью - 28 календарных дней.»

4. Раздел 5 «Социальные гарантии и льготы» дополнить пунктом 5.19 следующего содержания:

«Запрещается направление в служебные командировки, привлечение к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие дни беременных женщин (ст. 259 ТК РФ).

Направление в служебные командировки, привлечение к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, допускаются только с их письменного согласия и при условии, что это не запрещено им в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, должны быть ознакомлены в письменной форме со своим правом отказаться от направления в служебную командировку, привлечения к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни (ст. 259 ТК РФ).

Направление в служебные командировки, привлечение к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни допускается только с письменного согласия работника и при условии, что это

не запрещено ему в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, для следующих категорий работников (ч.2 ст.259 ТК РФ):

- работники, имеющие детей – инвалидов;
- работники, осуществляющие уход за больными членами их семей в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- матерям и отцам, воспитывающим без супруга (супруги) детей в возрасте до четырнадцати лет,
- опекунам детей в возрасте до четырнадцати лет;
- родитель, имеющий ребенка в возрасте до четырнадцати лет, в случае если другой родитель работает вахтовым методом, призван на военную службу по мобилизации или проходит военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 ст.38 ФЗ от 28.03.1998г. №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо заключил контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы РФ;
- работники, имеющие трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет, в период до достижения младшим из детей возраста четырнадцати лет.

5. Приложение № 1

Правила внутреннего трудового распорядка государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы с. Заборовка муниципального района Сызранский Самарской области

Пункт 5.27 изложить в следующей редакции:

«Всем работникам учреждения (кроме педагогических работников) устанавливается перерыв для отдыха и питания продолжительностью 30 мин. (ст.108 ТК РФ), за исключением медицинской сестры СП «Детский сад», ей предоставляется перерыв продолжительностью - 1 час.

Подразделение	Должность по штатному расписанию	Время перерыва для отдыха и питания
Школа	Директор	13.00-13.30.
	Зам.директора по УВР	13.00-13.30

	Начальник экономического отдела	13.00-13.30
	Делопроизводитель	12.00-12.30
	Завхоз	12.00-12.30
	Гардеробщик	12.00-12.30
	Рабочий по обслуживанию здания/Дворник	12.00-12.30.
	Уборщики служебных помещений	1 смена 13.00-13.30. 2 смена 15.00-15.30.
	Водитель школьного автобуса	11.00-12.00.
СП «Детский сад»	Заведующая	13.00-13.30
	Старший воспитатель	12.00.-12.30.
	Музыкальный руководитель	12.00-12.30.
	Экономист	12.00-12.30.
	Помощники воспитателя	14.00-14.30.
	Повар	12.00-12.30.
	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	12.00-12.30.
	Рабочий по обслуживанию здания/Дворник	12.00-12.30.
	Медсестра	12.00.-13.00.
	Уборщик служебных помещений	12.00-12.30.
	Завхоз	12.00-12.30.

6. Приложение № 6

Положение о порядке распределения стимулирующих выплат педагогическим работникам, административно-управленческому, обслуживающему государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы с. Заборовка муниципального района Сызранский Самарской области

Пункт 3.4. изложить в следующей редакции:

Критерии и показатели качества труда учебно-вспомогательного персонала

Основание для премирования	КРИТЕРИИ	Максимальное количество баллов
Ведущий экономист		
<p>Организация бухгалтерского учета в школе с использованием прогрессивных форм и методов</p>	Использование прогрессивных форм и методов работы в бухгалтерском учёте;	3 балла
	Выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем работ, систематическое выполнение срочных и неотложных работ, работ, требующих повышенного внимания)	3 балла
	Рациональное, экономное использование материальных, финансовых ресурсов в образовательном учреждении.	3 балла
	Отсутствие замечаний по итогам ревизий и других проверок по вопросам финансово-хозяйственной деятельности	3 балла
	Отсутствие кредиторских задолженностей и остатков средств на счетах учреждения на конец отчётного периода	3 балла
ИТОГО		15 баллов
Основание для премирования	КРИТЕРИИ	Максимальное количество баллов
Делопроизводитель		
<p>Позитивные результаты по созданию в школе комфортных и здоровьесберегающих условий</p>	Работа в АИС-кадры в образовании	3 балла
	Качественное ведение документации по пенсионному фонду	2 балла
	Выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем работ, систематическое выполнение срочных и неотложных работ, работ, требующих повышенного внимания)	3 балла

ИТОГО		8 баллов
Заведующий хозяйством		
Позитивные результаты по созданию в школе комфортных и здоровьесберегающих условий	Обеспечение выполнения требований электробезопасности, охраны труда	1 балл
	Осуществление контроля за работой пожарной сигнализации и системой оповещения громкой связи в образовательном учреждении.	1 балл
	Уменьшение количества списываемого инвентаря по причине досрочного приведения в негодность (по сравнению с предыдущим отчетным периодом)	2 балла
	Отсутствие предписаний и обоснованных жалоб в части организации охраны жизни и здоровья обучающихся и сотрудников (в рамках функциональных обязанностей и не связанных с капитальным вложением средств)	1 балл
	Качественная и своевременная подготовка здания к работе в осенне-зимних условиях	1 балл
	Отсутствие замечаний и обоснованных жалоб на организацию и качество питания, в том числе на соблюдение норм физиологического питания	1балл
	Отсутствие протоколов, составленных сотрудниками ГИБДД за нарушение <u>Правил</u> дорожного движения	1балл
ИТОГО	8 баллов	

В данном документе пронумеровано, прошнуровано
И скреплено печатью 7 листов
Директор ГБОУ ООШ  Л.В.Кулагина

