

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
основная общеобразовательная школа с. Заборовка
муниципального района Сызранский Самарской области**

Принято
на педагогическом совете
протокол
№ 1 от 28.08.2024г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о.директора ГБОУ ООШ с. Заборовка

Е.В. Дедкова
Приказ № 283-од от 28.08.2024 г.

Положение о Совете обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок формирования Совета обучающихся государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы с. Заборовка муниципального района Сызранский Самарской области (далее - Учреждение), срок его полномочий, компетенцию Совета, порядок деятельности и принятие решений позволяющим им реализовать себя в процессе управления Учреждением.

1.2. Совет обучающихся Учреждения является коллегиальным органом управления и формируется по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждения и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

1.3. Совет обучающихся действует на основании настоящего Положения о совете обучающихся. Положение о Совете обучающихся (далее – Положение) принимается на конференции обучающихся Учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.

1.4. Деятельность ученического самоуправления направлена на:

- предоставление возможности каждому подростку проявить свои творческие организаторские способности;
- расширение круга общения через совместное обсуждение тех или иных вопросов со своими сверстниками, педагогами;
- создание условий для освоения обучающимися комплекса новых социальных ролей, содействие его самосовершенствованию в ново виде деятельности;
- предоставление возможности стать организатором, активным участником социально-значимой деятельности, ставить задачи, избирать пути и средства их решения, принимая на себя персональную ответственность за выполнение, развитие лидерства;
- формирование качеств, необходимых для преодоления сложностей социальной жизни;
- развитие коммуникативных навыков, выстраивание конструктивных взаимодействий,

- способствующих снижению и профилактике конфликтности, агрессии;
- использование образовательного потенциала, для реализации развивающих задач;
 - развитие умений налаживать связи с социальными партнерами.

1.5. Администрация Учреждения создает необходимые условия для становления и развития ученического самоуправления и оказывает содействие обучающимся в осуществлении права на ученическое самоуправление.

1.6. Основные принципы самоуправления:

- открытость и доступность - все обучающиеся могут принимать участие в работе совета обучающихся;
- добровольчество и творчество - свободный выбор деятельности, формы работы для достижения личных и коллективных целей;
- равенство и сотрудничество - выборный актив, рядовые члены занимают равное положение, строят отношения на основе сотрудничества и равноправного партнёрства;
- непрерывность и перспективность - органы ученического самоуправления действуют в учебное и каникулярное время;
- органы ученического самоуправления выражают волеизъявления и социальные потребности своих обучающихся;
- отчётность исполнительных органов перед конференцией (сверху донизу) - избранные коллективом обучающиеся должны по-деловому систематически отчитываться перед избирателями за свою работу.

1.7. Представители ученического самоуправления имеют право:

- выбирать представителей самоуправления и быть избранными;
- вести работу по организации внеурочной деятельности Учреждения;
- проводить открытые заседания, приглашать представителей администрации Учреждения;
- вносить предложения, открыто высказывать своё мнение;
- воздействовать на учебно-воспитательный процесс, не нарушая устава Учреждения, не ущемляя прав других членов коллектива.

2. Совет обучающихся

2.1. Организация деятельности Совета обучающихся:

Высшим органом ученического самоуправления является конференция.

Ученическая конференция собирается не реже, чем 1 раз в полгода, но и возможно чаще, по мере необходимости.

Конференция определяет основные задачи деятельности совета обучающихся.

Утверждает документы для органов ученического самоуправления.

Выслушивает отчёты о проделанной работе, даёт оценку деятельности.

Вырабатывает предложения по совершенствованию работы Учреждения.

Решения ученической конференции, принятые в рамках ее полномочий, являются обязательными для всех органов ученического самоуправления и всех обучающихся.

В период между конференциями высшим органом ученического самоуправления является Совет Обучающихся, призванный активно содействовать становлению сплоченного коллектива, формированию у каждого обучающегося сознательного и ответственного отношения к своим правам и обязанностям.

2.2. Задачами Совета обучающихся являются:

- координация деятельности членов самоуправления при осуществлении совместных

программ, проектов, инициатив;

- защита прав и законных интересов детей и подростков, обучающихся;
- осуществление взаимодействия с администрацией Учреждения, педагогами, молодёжными организациями и движениями, социальными партнёрами и выработке решений в интересах членов ученического самоуправления;
- стимулирование и поддержка общественно-ценностных инициатив обучающихся;
- привлечение внимания ученической общественности к проблемам детей и подростков;
- организация взаимодействия членов самоуправления и администрации Учреждения в решении важных вопросов;
- совершенствование правовой базы ученического самоуправления.

2.3. Основные принципы деятельности Совета обучающихся:

- принцип самостоятельности (все вопросы, связанные с деятельностью, решаются членами совета);
- принцип ответственности (члены Совета обучающихся несут ответственность за свои решения и действия);
- принцип равноправия и сотрудничества (Совет обучающихся на равных правах отстаивает интересы всех обучающихся и учитывает мнение педагогического коллектива и администрации);
- принцип гласности (все решения Совета обучающихся доводятся до сведения обучающихся через сайт Учреждения и/ или через группу в социальной сети);
- принцип коллективности (любые решения принимаются после коллективного обсуждения с учётом мнений всех членов Совета обучающихся);

Срок полномочий членов Совета обучающихся - один год.

2.4. Функции Совета обучающихся

2.4.1. Совет обучающихся выступает от имени обучающихся при решении вопросов жизни коллектива Учреждения (изучает и формулирует мнение обучающихся по вопросам организации жизни коллектива обучающихся; представляет позицию обучающихся в органах самоуправления Учреждения; оказывает организационную помощь в работе членов центров; разрабатывает предложения по организации дополнительного образования обучающихся).

2.4.2. Содействует реализации инициатив обучающихся в организации досуговой деятельности, создаёт условия для их реализации.

2.4.3. Содействует решению конфликтных вопросов: участвует в решении проблем, согласует взаимные интересы обучающихся, педагогов, родителей, соблюдая, при этом принципы защиты прав обучающихся.

2.5. Полномочия и обязанности Совета обучающихся

2.5.1. Совет обучающихся вправе представлять интересы обучающихся перед администрацией Учреждения, на педагогических советах.

2.5.2. Совет обучающихся имеет право:

- проводить встречи с администрацией Учреждения;
- проводить на территории Учреждения собрания и иные мероприятия;
- проводить среди обучающихся опросы и референдумы по разным направлениям жизни Учреждения;
- направлять своих представителей для работы в коллегиальных органах самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета обучающихся;

- требовать обсуждения на Совете обучающихся любого вопроса, если это требование поддерживает 1/3 часть членов Центра;
- организовывать общественную приемную Совета обучающихся, сбор предложений обучающихся, проводить открытые слушания, ставить вопросы о решении проблем, поднятых обучающимися;
- размещать на территории Учреждения информацию в отведенных для этого местах (на стенде Совета обучающихся), получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях;
- направлять в администрацию Учреждения письменные запросы, предложения;
- знакомится с нормативными документами и проектами Учреждения, вносить предложения в рамках своей компетенции;
- получать от администрации Учреждения информацию по вопросам деятельности Учреждения;
- пользоваться организационной поддержкой представителей администрации Учреждения, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий Учреждения;
- вносить в администрацию Учреждения предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса Учреждения;
- вносить в администрацию Учреждения предложения о поощрении обучающихся;
- создавать печатные органы, не противоречащие уставу Учреждения (по согласованию с администрацией Учреждения);
- устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с ученическими советами других образовательных организаций, в т.ч. образовательных учреждений района;
- участвовать в формировании составов школьных делегаций на мероприятия различных уровней;
- осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством и уставом Учреждения.

2.5.3. Совет обязан:

- представлять и отстаивать законные интересы обучающихся при принятии Учреждением решений, затрагивающих их интересы;
- осуществлять свою работу, соблюдая устав Учреждения и иные локальные нормативные акты;
- проводить мониторинг общественного мнения среди обучающихся по вопросам своей компетенции;
- принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать обучающихся, администрацию Учреждения о принятых решениях;
- не реже одного раза в год отчитываться о своей работе перед обучающимися на общешкольной конференции обучающихся.

2.6. Порядок проведения избирательной кампании Совета обучающихся:

- в состав Совета обучающихся входят руководители Центров, руководство которыми осуществляет председатель школьного ученического самоуправления;
- любой обучающийся имеет право избирать (голосовать за кандидата);
- обучающийся в возрасте от 14 лет имеет право быть избранным;
- избирательная комиссия собирает заявления от кандидатов в председатели для включения их в бюллетень для тайного голосования;
- кандидаты выдвигаются на пост председателя посредством защиты программы своей

деятельности (кандидату следует не только хорошо знать содержание своей программы, но и уметь аргументированно доказать необходимость её реализации; в программе необходимо отразить перечень мероприятий на текущий учебный год, план проведения тех или иных преобразований);

- каждый кандидат в председатели вправе проводить за себя агитацию, знакомить обучающихся со своей программой деятельности. Со стороны кандидатов не допускается подкуп либо запугивание избирателей с целью их голосования за себя. При выявлении таких случаев избирательная комиссия обязана снять кандидата из бюллетеня для тайного голосования;

- избирательная комиссия изготавливает бюллетени для тайного голосования;

- бюллетени для тайного голосования передаются председателю Избирательной комиссии лично под роспись;

- выборы проводятся в единый День голосования (третья неделя сентября);

- выборы признаются состоявшимися, если в них приняло участие не менее 75% всех обучающихся Учреждения;

- при вскрытии урн и подсчетов голосов бюллетень для тайного голосования признается не действительным, если избиратель сделал отметку «За» более чем за одного кандидата;

- избранным признается кандидат, набравший наибольшее количество голосов;

- на первом заседании Совета обучающихся (не позднее 3-х рабочих дней после выборов) открытым голосованием избираются руководители Центров.

2.7. Порядок проведения заседаний Совета.

2.7.1. Первое заседание вновь избранного Совета проводится не позднее семи рабочих дней с момента избрания Совета.

2.7.2. Руководит работой совета - председатель (координирует действия, распределяет обязанности при подготовке и проведению мероприятий).

2.7.3. Совет собирается на заседании по мере необходимости. Но не реже 1 раза в месяц.

2.7.4. Собрание и заседания Совета проходят открыто.

2.7.5. Решения Совета принимаются открытым или тайным голосованием (по усмотрению обучающихся).

2.7.6. Решения Совета принимаются простым большинством, но мнение меньшинства должно внимательно выслушиваться и учитываться.

2.7.7. Работа Совета осуществляется гласно, т. е. коллектив должен своевременно информирован о предстоящих и прошедших делах.

2.7.8. В конце учебного года все члены Совета отчитываются о проделанной работе и вносят свои предложения на будущий год.

2.7.9. Каждый член Совета имеет право в любой момент сложить свои полномочия, а также ввиду неудовлетворительной работы может быть освобожден от занимаемой должности на общем собрании.

2.8. Регламент деятельности Совета обучающихся

2.8.1. Председатель Совета обучающихся:

- координирует деятельность органов ученического самоуправления;

- принимает решения в сфере, соответствующей его компетенциям, не противоречащие уставу Учреждения;
- следит за соблюдением прав обучающихся;
- выносит предложения администрации Учреждения о поощрении и награждении обучающихся за достигнутые результаты в работе;
- обеспечивает регулярные и экстренные собрания Совета обучающихся, контролирует и ведет их ход;
- координирует деятельность Совета обучающихся и Центров;
- назначает из состава ученического самоуправления ответственных за различные мероприятия.

2.8.2. Работа Центров:

- содержание работы Центров определяется исходя из ведущих видов деятельности, характерных для организации внеурочных занятий Учреждения;
- в Учреждении действуют следующие Центры: Центр «СМИ», Центр «КТД», Центр «Личностное развитие»;
- кураторы Центров планируют и организуют деятельность по конкретному направлению, оценивают достигнутые результаты;
- Центр «СМИ» отвечает за осуществление освещения мероприятий, проведенных в социальных сетях.

Функции Центра «СМИ»:

- создание медиахолдинга;
- содействие повышению развития школьных СМИ и пресс-центров;
- поддержка талантливых членов Центра путем поощрения активных членов в конце учебного года;
- Центр «КТД» отвечает за подготовку и проведение культурно – массовых мероприятий.

Функции Центра «КТД»:

- предоставление возможности проявить себя, реализовать свой потенциал и получить признание;
- участие в проектах, программах, марафонах социальных партнеров;
- организация творческих событий - фестивалей и конкурсов, акций и флешмобов;
- организация досуга;
- поддержка талантливых членов Центра путем поощрения активных членов в конце учебного года;
- Центр «Личностное развитие» отвечает за сбор информации об учебном процессе, проведение мониторинга по итогам учебного года; организует проведение мероприятий по развитию интереса к образовательному процессу. Организация и проведение мастер – классов по направлениям, которые интересны обучающимся.

Функции Центра «Личностное развитие»:

- разработка новых форм работы;
- разработка программы по непрерывному обучению актива Совета обучающихся;
- организация системы наставничества над потенциальными членами ученического самоуправления;
- поддержка талантливых членов Центра путем поощрения активных членов в конце учебного года;
- у каждого Центра есть свой план работы, утвержденный председателем, согласованный и

принятый на Конференции.

2.8.3. Полномочия Центров:

- вносить в Совет обучающихся предложения о проведении ученических мероприятий;
- организовывать и проводить различные мероприятия, запланированные Советом обучающихся;
- кураторы Центров подчиняются председателю Совета обучающихся;
- кураторы Центров обязаны участвовать в заседании Совета;
- утрата членства в Совете обучающихся происходит в случае безответственного отношения к своим обязанностям;

3. Планирование работы и порядок работы с документами

- Совет обучающихся работает с утверждённым планом на год. План работы должен учитывать планы деятельности Учреждения;
- заседания Совета обучающихся проводятся вне учебного времени. О времени и месте заседания члены Совета обучающихся должны оповещаться заранее председателем Совета обучающихся или его секретарем;
- заседания протоколируются;
- к документам Совета обучающихся относятся: Положение о Совете обучающихся; протоколы заседаний; справки, заключения и иные документы деятельности Совета обучающихся.

Принято Советом обучающихся от 28.08.2024 г. протокол № 1

