

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области основная общеобразовательная школа
с. Заборовка муниципального района Сызранский Самарской области

ПРИКАЗ

от 17 января 2022 года № 16-1-од

**Об организации питания воспитанников в СП «Детский сад» ГБОУ ООШ с. Заборовка
в 2021-2022 учебном году**

На основании ст. 41 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», устава Учреждения, в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», положением об организации питания воспитанников, утвержденным приказом директора от 12.01.2021 № 13-2 од, с целью обеспечения социальных гарантий и организации сбалансированного питания воспитанников детского сада, в целях создания условий, гарантирующих охрану жизни и укрепления здоровья воспитанников, организацию их питания

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать 4 –х разовое питание воспитанников:
2. Утвердить график приема пищи воспитанников в зависимости от режима работы группы (12часов)

группа	завтрак	второй завтрак	обед	Уплотнённый полдник
первая младшая группа	8.30–9.00	10.00–10.10	11.00–12.00	15.55-16.30
вторая младшая группа	8.30–9.00	10.00-10.10	11.30-12.30	16.00-16.40
средняя группа	8.30–9.00	10.10-10.20	11.45-12.45	16.15-16.45
Старше подготовительная группа	8.35-9.00	10.30-10.40	12.00-13.00	16.25-16.45

3. Утвердить состав бракеражной комиссии в целях осуществления контроля за качеством организации питания воспитанников в СП «Детский сад» ГБОУ ООШ с. Заборовка, расположенном по адресу: 446070, Самарская область, Сызранский район, с. Заборовка, ул. Октябрьская, д.64 в составе:

- Федотова Т.С., старший воспитатель, член комиссии; председатель комиссии;
- Чекашова Ю.А., воспитатель, член комиссии.
- Кальметова Ю.А., воспитатель, член комиссии;
- Новикова Ю.Э – представитель родительской общественности

4. Возложить ответственность за организацию питания на Дедкову Е.В. руководителя СП «Детский сад», Тимаеву О.Н. заведующую хозяйством.

5. Дедковой Е.В. руководителю СП «Детский сад» осуществлять контроль за:

- сертификацией продуктов питания;
- правильной организацией питания детей;
- соответствием и правильным использованием посуды, инвентаря поварами, кладовщиком, помощниками воспитателя;
- закладкой продуктов;
- качеством продуктов и сроком их реализации;
- санитарным состоянием пищеблока, кладовой;
- соблюдением личной гигиены работниками кухни;
- хранением суточной пробы;
- соблюдением товарного соседства;
- правильностью порционирования блюд.

6. Возложить ответственность на Тимаеву О.Н. заведующую хозяйством за:

- составление меню-требования накануне предшествующего дня, указанного в меню и строго в соответствии с количеством присутствующих воспитанников, согласно табеля учёта посещаемости детей;
- еженедельно, каждую пятницу лично предоставлять меню-требования на выдачу продуктов питания за прошедшую неделю в бухгалтерию ГБОУ ООШ с. Заборовка.
- оформление обнаруженных некачественных продуктов или их недостачу актом, который подписывается представителями структурного подразделения «детский сад» и поставщиком;
- своевременную заготовку качественной продукции, её сохранность и соблюдение сроков реализации;
- доставку продуктов питания строго согласно сертификатам, прилагаемых к ним, и удостоверениям качества продуктов без сертификатов;
- соблюдение товарного соседства;
- ведение журнала «Журнал учета температурного режима холодильного оборудования»;
- ведение журнала «Бракеража скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок»;
- ведение журнала «Журнал учета относительной влажности воздуха в складских помещениях»;
- соблюдением требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- санитарное состояние пищеблока и складского помещения;
- осуществление контроля за санитарно – техническим состоянием пищеблока;
- контроль за закладкой продуктов и приготовлением пищи;
- составление ежедневного меню на основе десятидневного;
- качество приготовления пищи, соответствие её физиологическим потребностям детей в основных пищевых качествах согласно десятидневного меню;
- ведение «Журнала бракеража готовой продукции»;
- санитарное состояние пищеблока;
- соблюдение правил личной гигиены работников;
- закладку продуктов на кухне с отметкой в журнале;
- организацию питания в группах;
- разведение дезинфицирующих растворов;
- ведение «Гигиенического журнала»

7. Возложить ответственность на повара Живаеву Ю.Д. за:

- санитарное состояние пищеблока;
- качественное приготовление пищи;
- полную закладку продуктов;
- соблюдения технологии приготовления пищи;

- соответствие нормам выхода готовой продукции;
- оставление и правильное хранение суточной пробы;
- товарное соседство;
- использование посуды, инвентаря, холодильно-технического оборудования по назначению, согласно маркировке;
- выдачу готовой продукции по установленному графику в соответствии с меню;
- калорийность пищи;
- порционирование блюд;
- соблюдением требований СанПиН «санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- разведение дезинфицирующих растворов;
- работать только по утверждённому и правильно оформленному меню-требованию.

8. Возложить ответственность на воспитателей за:

- формирование навыков культуры еды в соответствии с программными требованиями;
- строгое выполнение режима приёма пищи;
- правильностью порционирования блюд.

9. Возложить ответственность на помощников воспитателей за:

- соблюдение графика получения пищи с кухни;
- порционирование блюд;
- сервировку стола.

10. Возложить ответственность на Давыдову О.А. бухгалтера, за:

- осуществление контроля соответствие меню – требования примерному десятидневному сезонному меню;
- осуществление сверки количества воспитанников в меню – требования и таблице учета посещаемости воспитанников;
- осуществление контроля за стоимостью питания,

11. Ответственность за исполнение приказа возложить на руководителя СП «Детский сад» Дедкову Е.В.

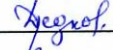
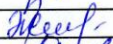

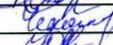
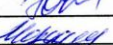

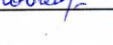



Директор

ГБОУ ООШ с. Заборовка



Л.В.Кулагина

С приказом ознакомлены:

« 12 » 01	2022 г		Е.В.Дедкова
« 12 » 01	2022 г		О.Н.Тимаева
« 12 » 01	2022 г		Ю.Д.Живаева
« 12 » 01	2022 г		Н.В.Белозерова
« 12 » 01	2022 г		Т.С.Федотова
« 12 » 01	2022 г		Ю.А.Чекашова
« 12 » 01	2022 г		Ю.А.Кальметова
« 12 » 01	2022 г		Т.М.Мордашева
« 12 » 01	2022 г		М.В.Мостолярчук
« 12 » 01	2022 г		Ю.Э.Новикова