

**Изменения и дополнения
в Коллективный договор
государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения Самарской области основной общеобразовательной
школы с. Заборовка муниципального района Сызранский
Самарской области
на 2018 – 2021 годы**

От работодателя:

директор государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
Самарской области основной
общеобразовательной школы
с. Заборовка
муниципального района Сызранский
Самарской области


Л.В. Кулагина

От работников:

председатель первичной профсоюзной
организации государственного
бюджетного
общеобразовательного учреждения
Самарской области основной
общеобразовательной школы с. Заборовка
муниципального района Сызранский
Самарской области

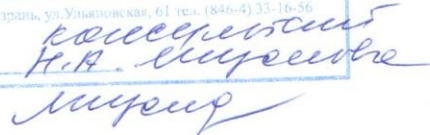

Е.В. Дедкова

М.П.

Коллективный договор прошел уведомительную регистрацию в органе
по труду

Регистрационный № от 20_ года.
Руководитель

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
в департаменте трудовых отношений
министерства труда, занятости и миграционной
политики Самарской области

31 10 19 Регистрационный № 06832018/3
г. Сызрань, ул. Ульяновская, 61 тел. (846-4) 33-16-56
Подпись 

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа с. Заборовка муниципального района Сызранский Самарской области в лице директора Кулагиной Людмилы Викторовны, именуемый далее «Работодатель» с одной стороны, и работники учреждения, являющиеся членами профсоюзной организации в лице их представителя – первичной профсоюзной организации (далее – профком), именуемый в дальнейшем «Работники», с другой стороны, на основании решения общего собрания учреждения от 25 октября 2019 года протокол № 4 договорились внести изменения и дополнения в коллективный договор:

Приложение № 3 Положение об оплате труда работников ГБОУ ООШ с. Заборовка

Приложение № 4 Положение об оплате труда работников ГБОУ ООШ с. Заборовка из спецфонда оплаты труда

Приложение № 5 Положение о компенсационных выплатах работникам ГБОУ ООШ с. Заборовка

Приложение № 6 Положение о порядке распределения стимулирующих выплат педагогическим работникам, административно-управленческому, обслуживающему персоналу ГБОУ ООШ с. Заборовка

Изложить выше указанные положения, являющиеся приложениями к коллективному договору в следующей редакции:

Принято на общем собрании
коллектива ГБОУ ООШ с.Заборовка

Протокол № 4 от «25» 10 2019г

Утверждаю:

директор ГБОУ ООШ с.Заборовка



И.В.Кулагина

Приказ № 11 от «25» 10 2019г

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения основной
общеобразовательной школы с.Заборовка муниципального
района Сызранский Самарской области

Приложение № 3
к коллективному договору
ГБОУ ООШ с.Заборовка

на 2018 – 2021 годы.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда (далее по тексту - Положение) регулирует вопросы, связанные с оплатой труда работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы с. Заборовка (далее по тексту - Учреждение, работодатель), в том числе понятие оплаты труда, виды оплаты труда, правила премирования работников школы.

1.2. Настоящее Положение распространяется на всех работников Учреждения за исключением директора, повара основной общеобразовательной школы.

1.3. Общий контроль в Учреждении за исчислением заработной платы и премированием работников осуществляет директор Учреждения. Непосредственно ответственность в Учреждении за организацию исчисления заработной платы и премирование работников несет главный бухгалтер Учреждения.

1.4. Ежемесячно не позднее даты выплаты заработной платы работнику представляется расчетный листок, в котором должны отражаться составные части заработной платы, размеры и основания произведенных удержаний, общая денежная сумма, подлежащая выплате.

1.5. В Учреждении устанавливаются следующие формы оплаты труда:

1.5.1. Заработная плата, исчисляемая в порядке, описанном в разделе 2 настоящего Положения.

1.5.2. Оплата труда, в условиях, отклоняющихся от нормальных, описанная в разделе 3 настоящего Положения.

1.5.3. Премии, исчисляемые в порядке, описанном в разделе 4 настоящего Положения.

1.5.4. Иные выплаты, которые могут быть установлены иными локальными актами Учреждения, коллективным договором, трудовым договором с конкретным работником.

II. Заработная плата работников

2.1. Фонд оплаты труда работников ГБОУ ООШ с. Заборовка включает в себя заработную плату административно-управленческого персонала, педагогических работников, осуществляющих учебный процесс, учебно-вспомогательного персонала, младшего обслуживающего персонала и состоит из: базовой и стимулирующих частей. Базовая часть в свою очередь включает в себя : ФОТ педагогических работников; ФОТ АХП; спецфонд. Соотношение базовой и стимулирующей частей, а также ФОТа педагогических работников; ФОТа АХП; спецфонда осуществляется на

основании изменений и дополнений Постановления № 60 от 01.06.2006 г. "О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений и введении с 1 сентября 2007 года системы оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений, отличной от Единой тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений Самарской области".

2.2. Фонд оплаты труда работников СП «детский сад», реализующего программы дошкольного образования ГБОУ ООШ с. Заборовка состоит из: базовой и стимулирующей частей. Соотношение базовой и стимулирующей частей осуществляется на основании изменений и дополнений Постановления Правительства Самарской области № 353 от 10.09.2008 «Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждении Методики расчета нормативов бюджетного финансирования расходов на реализацию общеобразовательной программы дошкольного образования на одного воспитанника в государственных дошкольных образовательных учреждениях Самарской области и муниципальных дошкольных образовательных учреждениях»,

2.2.1. Базовая часть структурного подразделения, реализующего образовательные программы дошкольного образования включает в себя:

-25% надбавка к тарифной ставке за работу в сельской местности;

-доплата за работу в ночное время, за работу в праздничные дни, вредность.

2.3. Базовая часть фонда оплаты труда работников Учреждения обеспечивает гарантированную заработную плату руководителя, педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала и младшего обслуживающего персонала Учреждения.

2.4. Выплаты компенсационного характера, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. В случае образования экономии фонда оплаты труда Учреждения вследствие оплаты больничных листов, курсов повышения квалификации, командировок и по другим причинам средства направляются на увеличение фонда оплаты труда сотрудникам учреждения.

2.6. Оплата труда младшего обслуживающего персонала и учебно-вспомогательного персонала осуществляется на основании гражданско-правового договора или трудового договора, заключаемого как с физическими лицами, так и с юридическими лицами в установленном порядке.

2.7. Оплата труда работников Учреждения, в том числе заместителей руководителя и главного бухгалтера, производится на основании трудовых договоров между руководителем и работниками Учреждения.

2.8. Для получения заработной платы педагогический работник должен выполнять следующие нормы труда в течение установленного в Учреждении режима рабочего времени:

18 часов преподавательской (педагогической) работы в неделю: учителям 1-9 классов.

За часы педагогической работы сверх установленной нормы производится дополнительная оплата в одинарном размере.

2.9. Заработная плата педагогических работников установлена исходя из затрат их рабочего времени в астрономических часах с учетом коротких перерывов (перемен), предусмотренных между уроками (занятиями).

2.10. Продолжительность рабочего времени других работников составляет 40 часов в неделю (в случае нахождения образовательного учреждения в сельской местности, а также в районах Крайнего Севера и в приравненных к ним местностях указывается, что продолжительность рабочего времени работников из числа женщин составляет 36 часов работы в неделю).

2.11. Продолжительность рабочего времени педагогических работников структурного подразделения, реализующего образовательные программы дошкольного образования составляет 36 часов в неделю.

2.12. Заработная плата работника дошкольного образовательного учреждения представляет собой вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы и состоит из должностного оклада (оклада), компенсационных и стимулирующих выплат.

2.13. Заработная плата отдельных категорий работников устанавливается в штатном расписании Учреждения, утверждаемом директором учреждения.

2.14. Заработная плата рассчитывается по Методике утвержденной, Постановлением Правительства Самарской области от 01.06.2006 N 60 (в ред. Постановлений Правительства Самарской области от 21.06.2006 N 83, от 27.07.2007 N 118, от 11.06.2008 N 201, от 29.10.2010 N 563, от 14.04.2011 N 119, от 26.05.2011 N 204, от 12.10.2011 N 578, от 27.10.2011 N 702, от 03.02.2012 N 38, от 25.09.2012 N 475, от 12.12.2012 N 739, от 21.03.2013 N 107, от 22.01.2014 N 25, от 17.02.2014 N 79, от 31.12.2015 № 917, от 06.10.2016 № 578, от 20.12.2016 № 773, от 01.02.2017 № 62, от 02.02.2018 № 57, от 06.03.2019 N 121, от 16.04.2019 N 237 с изм., внесенными Постановлением Правительства Самарской области от 06.10.2009 N 485 (ред. 20.12.2016)); Постановлением Правительства Самарской области № 353 от 10.09.2008 (в ред. Постановлений Правительства Самарской области от 08.09.2010 N 398, от 27.10.2011 N 702, от 31.10.2012 N 600, от 21.03.2013 N 107, от 12.12.2013 N 756, от 16.12.2013 N 762, от 17.02.2014 N 79, от 31.12.2015 № 917, от 15.12.2016 № 736, от 01.02.2017 № 62, 15.01.2018 № 9 с изм., внесенными Постановлениями Правительства Самарской области от 06.10.2009 N 485 (ред. 20.12.2016), от 25.09.2012 N 475, от 29.10.2012 N 576) «Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждении Методики расчета нормативов бюджетного финансирования расходов на реализацию общеобразовательной

программы дошкольного образования на одного воспитанника в государственных дошкольных образовательных учреждениях Самарской области и муниципальных дошкольных образовательных учреждениях»; Приказом министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 № 29-од «Об утверждении Регламента распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и государственных образовательных учреждений Самарской области» (в ред. приказов министерства образования и науки Самарской области от 18.01.2012 N 4-од, от 20.12.2016 N 408-од, от 03.10.2019 г.) ;

Приказом министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 № 25-ОД (в ред. Приказов министерства образования и науки Самарской области от 08.02.2010 N 8-од, от 10.01.2013 N 3-од, от 28.06.2013 N 281-од, от 04.09.2014 N 278-од, от 09.09.2015 N 365-од, от 20.12.2016 N 408-од, от 03.07.2017 N 262-од, от 13.03.2018 N 100-од, от 29.12.2018 N 464-од) «Об утверждении видов, порядка и условий установления стимулирующих выплат руководителям государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и государственных образовательных учреждений Самарской области»;

Приказом министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 № 28-од (в редакции Приказов министерства образования и науки Самарской области от 20.12.2016 N 408-од, от 03.07.2017 N 262-од);

Законом Самарской области от 14.12.2004 N 158-ГД(в ред. Законов Самарской области от 05.07.2005 N 146-ГД, от 08.11.2005 N 196-ГД, от 03.07.2007 N 61-ГД) "Об оплате труда работников государственных учреждений Самарской области";

Постановлением Правительства Самарской области от 29.10.2008 № 431 (в ред. Постановлений Правительства Самарской области от 11.03.2009 N 92, от 09.10.2009 N 536, от 23.06.2010 N 299, от 12.10.2011 N 575, от 27.10.2011 N 702, от 21.06.2012 N 287, от 25.09.2012 N 475, от 21.03.2013 N 107, от 30.10.2013 N 582, от 22.01.2014 N 25, от 17.02.2014 N 79, от 31.12.2015 N 917, от 06.10.2016 N 578, от 23.12.2016 N 797, от 01.02.2017 N 62, от 18.04.2017 N 245, от 14.09.2017 N 594, от 14.02.2018 N 78, от 29.11.2018 N 721, от 15.04.2019 N 224, с изм., внесенными Постановлением Правительства Самарской области от 06.10.2009 N 485 (ред. 20.12.2016)) «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчета норматива бюджетного финансирования на одного обучающегося (воспитанника)»; Приказом министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 № 31-од (в редакции приказов министерства образования и науки Самарской области от 24.07.2014 N 237-од, от 13.02.2015 N 50-од, от 03.07.2017 N 262-од) «Об утверждении размера и порядка выплат

стимулирующего характера руководителям государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области»;

Постановление правительства Самарской области от 12.12.2012г. № 739 (в ред. Постановления Правительства Самарской области от 21.03.2013 N 107) «О повышении заработной платы педагогическим работникам образовательных учреждений общего образования и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области»;
Постановлением Правительства Самарской области от 24.09.2012г. № 464 «О повышении заработной платы медицинским работникам образовательных учреждений Самарской области, подведомственных министерству образования и науки Самарской области (в ред. Постановлений Правительства Самарской области от 13.03.2013 N 83, от 30.12.2013 N 842, от 30.12.2014 N 881, от 30.09.2015 N 617, от 26.12.2016 N 802, от 03.02.2017 N 66, от 20.12.2017 N 861);

Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1015 (ред. от 10.06.2019) "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30 августа 2013 г. N 1014 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 29 августа 2013 г. N 1008 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам";
Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 № 526 (с изменениями от 20 ноября 2008 г., 2 августа 2011 г., 3 марта 2017 г). «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников»;

Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н (С изменениями и дополнениями от: 23 декабря 2011 г.) «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»;

приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н (ред. от 11.12.2008) «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»;

Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н (ред. от 12.08.2008) «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых профессий рабочих»;

статьей 144 Трудового кодекса РФ; Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 27.06.2018); уставом ГБОУ ООШ с. Заборовка.

2.15. К компенсационным выплатам относятся:

- доплата за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- доплата за работу в ночное время;
- доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- доплата за сверхурочную работу;
- доплата за совмещение профессий (должностей);
- доплата за расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы;
- доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- доплата за выполнение работ различной квалификации;
- надбавка за работу в специальных (коррекционных) дошкольных образовательных учреждениях (отделениях, группах) для воспитанников с отклонениями в развитии (в том числе с задержкой психического развития).

2.16. Из заработной платы работника производятся удержания, предусмотренные действующим трудовым законодательством.

2.17. Заработная плата выплачивается ежемесячно путем выплаты аванса и основной части заработной платы. Заработная плата выплачивается исключительно в денежной форме.

2.18. Аванс выплачивается не позднее 27-го числа месяца, за который начисляется заработная плата.

2.19. Основная часть заработной платы выплачивается не позднее 12-го числа месяца, следующего за месяцем, за который начисляется заработная плата. При выдаче основной части заработной платы выдается расчетный листок.

2.20. Заработная плата перечисляется на лицевые счета работников Учреждения с их согласия.

III. Правила оплаты труда в условиях, отклоняющихся от нормальных

3.1. При выполнении работы в условиях, отклоняющихся от нормальных, работникам производятся выплаты в порядке, предусмотренном

действующим трудовым законодательством, и (или) предоставляются оплачиваемые отгулы, если это предусмотрено трудовым законодательством.

3.2. К числу условий, отклоняющихся от нормальных, относится работа в следующих условиях:

3.2.1. В особых условиях (работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда, в местностях с особыми климатическими условиями).

3.2.2. В других случаях выполнения работы в условиях, отклоняющихся от нормальных.

3.2.3. При выполнении работ различной квалификации.

3.2.4. При совмещении профессий и исполнении обязанностей временно отсутствующего работника.

3.2.5. За пределами нормальной продолжительности рабочего времени.

3.2.6. В выходные и нерабочие праздничные дни.

3.2.7. В ночное время.

3.2.8. При невыполнении норм труда (должностных обязанностей).

3.2.9. При простое.

IV. Премирование работников за основные результаты деятельности

4.1. В Учреждении устанавливаются следующие виды премий:

4.1.1. Премия по итогам работы за месяц, за квартал.

4.1.2. Премия по итогам работы за год.

4.1.3. Иные премии, которые могут выплачиваться отдельным категориям работников на основании приказа директора Учреждения по представлению ЗУВР данного работника (руководителя подразделения).

4.2. Порядок выплаты премии по итогам работы за месяц, квартал, год:

4.2.1. Премированию подлежат работники, непосредственно вовлеченные в работу учреждения.

4.2.2. Премия выплачивается одновременно с выплатой основной части заработной платы.

4.3. Порядок выплаты премии по итогам работы за год.

4.3.1. Премия выплачивается при наличии средств экономии заработной платы.

4.3.2. Размер премии конкретного работника определяется руководителем Учреждения в пределах определенной по конкретному подразделению суммы, подлежащей распределению среди работников подразделения.

Причины назначения той или иной суммы премии доводятся руководителем до данного работника приказом.

4.3.3. Премированию подлежат все работники Учреждения вне зависимости от срока работы в учреждении в течение года. Однако срок

работы в учреждении может учитываться при определении размера премии.

4.3.4. Премия выплачивается не позднее выплаты основной части заработной платы.

V. Гарантии по оплате труда

5.1. Заработная плата работников Учреждения не может быть ниже установленной Правительством Российской Федерации заработной платы соответствующих профессиональных квалификационных групп работников.

5.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания.

Принято на общем собрании
Коллектива ГБ ОУ ООШ с.Заборовка

Протокол № 4 от «25» 10 2019г

Утверждаю:
директор ГБОУ ООШ с.Заборовка

Д.В.Кулагина
Приказ № 118 от «25» 10 2019г



ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной
школы с.Заборовка муниципального района Сызранский Самарской
области из спецфонда оплаты труда

Приложение № 4
к коллективному договору
ГБОУ ООШ с.Заборовка

на 2018 – 2021 годы.

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об оплате труда и порядке установления доплат и надбавок к должностным окладам работников Учреждения из специального фонда оплаты труда разработано в соответствии со статьёй 144 Трудового кодекса РФ; Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 27.06.2018); [Постановлением Правительства Самарской области от 01.06.2006 N 60](#) (в ред. [Постановлений Правительства Самарской области от 21.06.2006 N 83](#), от 27.07.2007 N 118, от 11.06.2008 N 201, от 29.10.2010 N 563, от 14.04.2011 N 119, от 26.05.2011 N 204, от 12.10.2011 N 578, от 27.10.2011 N 702, от 03.02.2012 N 38, от 25.09.2012 N 475, от 12.12.2012 N 739, от 21.03.2013 N 107, от 22.01.2014 N 25, от 17.02.2014 N 79, от 31.12.2015 № 917, от 06.10.2016 № 578, от 20.12.2016 № 773, от 01.02.2017 № 62, от 02.02.2018 № 57, от 06.03.2019 N 121, от 16.04.2019 N 237 с изм., внесенными [Постановлением Правительства Самарской области от 06.10.2009 N 485](#) (ред. 20.12.2016)); [Постановлением Правительства Самарской области № 353 от 10.09.2008](#) (в ред. [Постановлений Правительства Самарской области от 08.09.2010 N 398](#), от 27.10.2011 N 702, от 31.10.2012 N 600, от 21.03.2013 N 107, от 12.12.2013 N 756, от 16.12.2013 N 762, от 17.02.2014 N 79, от 31.12.2015 № 917, от 15.12.2016 № 736, от 01.02.2017 № 62, 15.01.2018 № 9 с изм., внесенными [Постановлениями Правительства Самарской области от 06.10.2009 N 485](#) (ред. 20.12.2016), от 25.09.2012 N 475, от 29.10.2012 N 576) «Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждении Методики расчета нормативов бюджетного финансирования расходов на реализацию общеобразовательной программы дошкольного образования на одного воспитанника в государственных дошкольных образовательных учреждениях Самарской области и муниципальных дошкольных образовательных учреждениях»; [Приказом министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 № 29-од](#) «Об утверждении Регламента распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и государственных образовательных учреждений Самарской области» (в ред. [приказов министерства образования и науки Самарской области от 18.01.2012 N 4-од](#), от 20.12.2016 N 408-од, от 03.10.2019 г.) ;

[Приказом министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 № 25-ОД](#) (в ред. [Приказов министерства образования и науки Самарской области от 08.02.2010 N 8-од](#), от 10.01.2013 N 3-од, от 28.06.2013 N 281-од, от 04.09.2014 N 278-од, от 09.09.2015 N 365-од, от 20.12.2016 N 408-од, от 03.07.2017 N 262-од, от 13.03.2018 N 100-од, от 29.12.2018 N 464-од) «Об утверждении видов, порядка и условий установления стимулирующих выплат руководителям государственных

общеобразовательных учреждений Самарской области и государственных образовательных учреждений Самарской области»;

Приказом министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 № 28-од (в редакции Приказов министерства образования и науки Самарской области от 20.12.2016 N 408-од, от 03.07.2017 N 262-од);

Законом Самарской области от 14.12.2004 N 158-ГД(в ред. Законов Самарской области от 05.07.2005 N 146-ГД, от 08.11.2005 N 196-ГД, от 03.07.2007 N 61-ГД) "Об оплате труда работников государственных учреждений Самарской области";

Постановлением Правительства Самарской области от 29.10.2008 № 431 (в ред. Постановлений Правительства Самарской области от 11.03.2009 N 92, от 09.10.2009 N 536, от 23.06.2010 N 299, от 12.10.2011 N 575, от 27.10.2011 N 702, от 21.06.2012 N 287, от 25.09.2012 N 475, от 21.03.2013 N 107, от 30.10.2013 N 582, от 22.01.2014 N 25, от 17.02.2014 N 79, от 31.12.2015 N 917, от 06.10.2016 N 578, от 23.12.2016 N 797, от 01.02.2017 N 62, от 18.04.2017 N 245, от 14.09.2017 N 594, от 14.02.2018 N 78, от 29.11.2018 N 721, от 15.04.2019 N 224, с изм., внесенными Постановлением Правительства Самарской области от 06.10.2009 N 485 (ред. 20.12.2016)) «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчета норматива бюджетного финансирования на одного обучающегося (воспитанника)»;

Приказом министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 № 31-од (в редакции приказов министерства образования и науки Самарской области от 24.07.2014 N 237-од, от 13.02.2015 N 50-од, от 03.07.2017 N 262-од) «Об утверждении размера и порядка выплат стимулирующего характера руководителям государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области»;

Постановление правительства Самарской области от 12.12.2012г. № 739 (в ред. Постановления Правительства Самарской области от 21.03.2013 N 107) «О повышении заработной платы педагогическим работникам образовательных учреждений общего образования и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области»;

Постановлением Правительства Самарской области от 24.09.2012г. № 464 «О повышении заработной платы медицинским работникам образовательных учреждений Самарской области, подведомственных министерству образования и науки Самарской области (в ред. Постановлений Правительства Самарской области от 13.03.2013 N 83, от 30.12.2013 N 842, от 30.12.2014 N 881, от 30.09.2015 N 617, от 26.12.2016 N 802, от 03.02.2017 N 66, от 20.12.2017 N 861);

Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1015 (ред. от 10.06.2019) "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам

начального общего, основного общего и среднего общего образования";
Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30 августа 2013 г. N 1014 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 29 августа 2013 г. N 1008 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам";

Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 № 526 (с изменениями от 20 ноября 2008 г., 2 августа 2011 г., 3 марта 2017 г). «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников»;

Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н (С изменениями и дополнениями от: 23 декабря 2011 г.) «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»;

приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н (ред. от 11.12.2008) «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»;

Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н (ред. от 12.08.2008) «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»;

1.2. Выплаты за качество обучения и воспитания, за создание условий для сохранения здоровья учащихся, за работу в условиях, уклоняющихся от нормальных, устанавливаются в пределах спецфонда оплаты труда работников Учреждения.

1.3. Размеры выплат определяются ежемесячно по результатам работы и устанавливаются приказом руководителя Учреждения.

1.4. Надбавки отменяются или их размеры уменьшаются при ухудшении качества работы, несвоевременном выполнении заданий, нарушениях трудовой дисциплины.

1.5. Надбавки могут быть установлены на определенный период времени или за выполнение конкретного объема работы, как основным работникам, так и работающим по совместительству.

1.6. Доплаты, носящие компенсационный характер (за работу в ночное время) определяются в процентном отношении часовой тарифной части заработной платы.

1.7. Доплаты и надбавки из спецфонда оплаты труда определяются в процентном и денежном выражении.

1.8. Работникам, проработавшим неполный месяц в связи с переходом на другую работу, находящихся в отпуске, временной нетрудоспособности и других причин - выплата надбавок и доплат производится за фактически отработанное время.

1.9 Выплаты из специальной части фонда оплаты труда начисляются на должностной оклад (оклад) работника без учета доплат и надбавок.

II. Доплаты компенсационного характера.

Доплаты компенсационного характера за условия труда, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются:

2.1. За каждый час работы в ночное время. Ночным является время работы в период с 22.00 до 06.00.

Повышенная оплата работы в этот период обеспечивается путем доплаты за работу в ночное время в размере 35 % - базовой части оплаты труда.

2.2. По результатам Проведения специальной оценки условий труда.

Повышенная оплата работы по должностям, указанным в «Перечне рабочих мест, на которых производилась специальная оценка условий труда» обеспечивается путем доплаты в размере 12% от должностного оклада работника.

2.3. Первые 3 дня больничного листа оплачиваются из средств организации.

III. Доплаты и надбавки.

3.1. Доплаты из спецфонда педагогическим работникам за проверку тетрадей и письменных работ:

Оплата производится по количеству учащихся в классах-комплектах:

- русский язык , математика, начальные классы (русский язык, математика) – 10-30 руб
- литература, химия, физика, биология, иностранный язык, информатика – 5-20 руб.

3.2. Доплаты из спецфонда педагогическим работникам за заведование элементами инфраструктуры (учебные кабинеты, мастерские):

1 категория – 150-200 руб

2 категория – 100-150 руб

3 категория – 50-100 руб

3.3. Доплаты из спецфонда педагогическим работникам за коэффициенты, учитывающие квалификационные категории:

- высшая категория – 20 % от базисного фонда оплаты труда данного работника;

- первая категория – 10 % от базисного фонда оплаты труда данного работника;

3.4. Доплата из спецфонда педагогическим работникам за использование в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения - до 2000 руб.

3.5. Доплата из спецфонда педагогическим работникам за консультации и дополнительные занятия с обучающимися – до 2 000 руб.

3.6. Надбавки из спецфонда работникам ГБОУ за деятельность, непредусмотренную должностными обязанностями- до 4 000 руб.

3.7. Надбавки из спецфонда педагогическим работникам за использование инновационных технологий в урочное и внеурочное время – до 2 000 руб.

3.8. Надбавки из спецфонда педагогическим работникам за реализацию здоровьесберегающих технологий в учебно-воспитательном процессе – до 3 000 руб.

3.9. Надбавки из спецфонда педагогическим работникам за организацию и проведение спортивной внеклассной работы: - до 1000 руб.

3.10. Надбавки из спецфонда педагогическим работникам за организацию работы по профилактике травматизма и ее эффективность – до 500 руб.

3.11. Надбавки из спецфонда работникам ГБОУ за организацию работы по ОТ, ТБ, ПБ – до 3000 руб.

3.12. Надбавки из спецфонда работникам ГБОУ за организацию питания – до 1000 рублей.

3.13. Надбавки из спецфонда работникам ГБОУ за расширение объема работ - до 7 000 рублей.

3.14. Надбавки из спецфонда работникам ГБОУ за разъездной характер работы – до 1 000 руб.

3.15. Надбавки из спецфонда педагогическим работникам за участие в методической работе (с предоставлением документации) – до 1000 руб.

Принято на общем собрании
Коллектива ГБ ОУ ООШ с.Заборовка

Протокол № 4 от «25» 10 2019г

Утверждаю:
директор ГБОУ ООШ с.Заборовка

Приказ № 24 от «25» 10 2019г



ПОЛОЖЕНИЕ
о компенсационных выплатах работникам
государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения основной общеобразовательной школы
с.Заборовка муниципального района Сызранский
Самарской области

Приложение № 5
к коллективному договору
ГБОУ ООШ с.Заборовка

на 2018 – 2021 годы.

1. Доплаты компенсационного характера.

1.1. Настоящее Положение о компенсационных выплатах работникам Учреждения разработано в соответствии с статьёй 144 Трудового кодекса РФ; Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 27.06.2018); уставом ГБОУ ООШ с. Заборовка; Постановлением Правительства Самарской области от 01.06.2006 N 60 (в ред. Постановлений Правительства Самарской области от 21.06.2006 N 83, от 27.07.2007 N 118, от 11.06.2008 N 201, от 29.10.2010 N 563, от 14.04.2011 N 119, от 26.05.2011 N 204, от 12.10.2011 N 578, от 27.10.2011 N 702, от 03.02.2012 N 38, от 25.09.2012 N 475, от 12.12.2012 N 739, от 21.03.2013 N 107, от 22.01.2014 N 25, от 17.02.2014 N 79, от 31.12.2015 № 917, от 06.10.2016 № 578, от 20.12.2016 № 773, от 01.02.2017 № 62, от 02.02.2018 № 57, от 06.03.2019 N 121, от 16.04.2019 N 237 с изм., внесенными Постановлением Правительства Самарской области от 06.10.2009 N 485 (ред. 20.12.2016)); Постановлением Правительства Самарской области № 353 от 10.09.2008 (в ред. Постановлений Правительства Самарской области от 08.09.2010 N 398, от 27.10.2011 N 702, от 31.10.2012 N 600, от 21.03.2013 N 107, от 12.12.2013 N 756, от 16.12.2013 N 762, от 17.02.2014 N 79, от 31.12.2015 № 917, от 15.12.2016 № 736, от 01.02.2017 № 62, 15.01.2018 № 9 с изм., внесенными Постановлениями Правительства Самарской области от 06.10.2009 N 485 (ред. 20.12.2016), от 25.09.2012 N 475, от 29.10.2012 N 576) «Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждении Методики расчета нормативов бюджетного финансирования расходов на реализацию общеобразовательной программы дошкольного образования на одного воспитанника в государственных дошкольных образовательных учреждениях Самарской области и муниципальных дошкольных образовательных учреждениях»; Приказом министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 № 29-од «Об утверждении Регламента распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и государственных образовательных учреждений Самарской области» (в ред. приказов министерства образования и науки Самарской области от 18.01.2012 N 4-од, от 20.12.2016 N 408-од, от 03.10.2019 г.) ;

Приказом министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 № 25-ОД (в ред. Приказов министерства образования и науки Самарской области от 08.02.2010 N 8-од, от 10.01.2013 N 3-од, от 28.06.2013 N 281-од, от 04.09.2014 N 278-од, от 09.09.2015 N 365-од, от 20.12.2016 N 408-од, от 03.07.2017 N 262-од, от 13.03.2018 N 100-од, от 29.12.2018 N 464-од) «Об утверждении видов, порядка и условий установления стимулирующих выплат руководителям государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и государственных образовательных учреждений Самарской области»;

Приказом министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 № 28-од (в редакции Приказов министерства образования и науки Самарской области от 20.12.2016 N 408-од, от 03.07.2017 N 262-од);

Законом Самарской области от 14.12.2004 N 158-ГД(в ред. Законов Самарской области от 05.07.2005 N 146-ГД, от 08.11.2005 N 196-ГД, от 03.07.2007 N 61-ГД) "Об оплате труда работников государственных учреждений Самарской области";

Постановлением Правительства Самарской области от 29.10.2008 № 431 (в ред. Постановлений Правительства Самарской области от 11.03.2009 N 92, от 09.10.2009 N 536, от 23.06.2010 N 299, от 12.10.2011 N 575, от 27.10.2011 N 702, от 21.06.2012 N 287, от 25.09.2012 N 475, от 21.03.2013 N 107, от 30.10.2013 N 582, от 22.01.2014 N 25, от 17.02.2014 N 79, от 31.12.2015 N 917, от 06.10.2016 N 578, от 23.12.2016 N 797, от 01.02.2017 N 62, от 18.04.2017 N 245, от 14.09.2017 N 594, от 14.02.2018 N 78, от 29.11.2018 N 721, от 15.04.2019 N 224, с изм., внесенными Постановлением Правительства Самарской области от 06.10.2009 N 485 (ред. 20.12.2016)) «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчета норматива бюджетного финансирования на одного обучающегося (воспитанника)»; Приказом министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 № 31-од (в редакции приказов министерства образования и науки Самарской области от 24.07.2014 N 237-од, от 13.02.2015 N 50-од, от 03.07.2017 N 262-од) «Об утверждении размера и порядка выплат стимулирующего характера руководителям государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области»;

Постановление правительства Самарской области от 12.12.2012г. № 739 (в ред. Постановления Правительства Самарской области от 21.03.2013 N 107) «О повышении заработной платы педагогическим работникам образовательных учреждений общего образования и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области»; Постановлением Правительства Самарской области от 24.09.2012г. № 464 «О повышении заработной платы медицинским работникам образовательных учреждений Самарской области, подведомственных министерству образования и науки Самарской области (в ред. Постановлений Правительства Самарской области от 13.03.2013 N 83, от 30.12.2013 N 842, от 30.12.2014 N 881, от 30.09.2015 N 617, от 26.12.2016 N 802, от 03.02.2017 N 66, от 20.12.2017 N 861)»;

Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1015 (ред. от 10.06.2019) "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"; Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации

(Минобрнауки России) от 30 августа 2013 г. N 1014 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 29 августа 2013 г. N 1008 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам";

Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 № 526 (с изменениями от 20 ноября 2008 г., 2 августа 2011 г., 3 марта 2017 г). «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников»;

Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н (С изменениями и дополнениями от: 23 декабря 2011 г.) «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»;

приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н (ред. от 11.12.2008) «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»;

Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н (ред. от 12.08.2008) «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых профессий рабочих»;

Доплаты компенсационного характера за условия труда, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются:

1. За каждый час работы в ночное время. Ночным является время работы в период с 22.00 до 06.00.

Повышенная оплата работы в этот период обеспечивается путем доплаты за работу в ночное время в размере 35 % - базовой части оплаты труда.

2. По результатам Проведения специальной оценки условий труда.

Повышенная оплата работы по должностям, указанным в «Перечне рабочих мест, на которых производилась специальная оценка условий труда» обеспечивается путем доплаты в размере 12% от должностного оклада работника.

Принято на общем собрании
Коллектива ГБ ОУ ООШ с.Заборовка

Протокол № 4 от «25» 10 2019г

Утверждаю:
директор ГБОУ ООШ с.Заборовка

Л.В.Кулагина
Приказ № 10 от «25» 10 2019г



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке распределения стимулирующих выплат
педагогическим работникам, административно-
управленческому, обслуживающему персоналу
государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения Самарской области основной
общеобразовательной школы с. Заборовка муниципального
района Сызранский Самарской области

Приложение № 6
к коллективному договору
ГБОУ ООШ с.Заборовка

на 2018 – 2021 годы.

I. Общие положения.

1.1 Положение о порядке распределения стимулирующих выплат педагогическим работникам, административно-управленческому, обслуживающему персоналу Учреждения разработано в соответствии со статьёй 144 Трудового кодекса РФ; Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 27.06.2018); уставом ГБОУ ООШ с. Заборовка; Постановлением Правительства Самарской области от 01.06.2006 N 60 (в ред. Постановлений Правительства Самарской области от 21.06.2006 N 83, от 27.07.2007 N 118, от 11.06.2008 N 201, от 29.10.2010 N 563, от 14.04.2011 N 119, от 26.05.2011 N 204, от 12.10.2011 N 578, от 27.10.2011 N 702, от 03.02.2012 N 38, от 25.09.2012 N 475, от 12.12.2012 N 739, от 21.03.2013 N 107, от 22.01.2014 N 25, от 17.02.2014 N 79, от 31.12.2015 № 917, от 06.10.2016 № 578, от 20.12.2016 № 773, от 01.02.2017 № 62, от 02.02.2018 № 57, от 06.03.2019 N 121, от 16.04.2019 N 237 с изм., внесенными Постановлением Правительства Самарской области от 06.10.2009 N 485 (ред. 20.12.2016)); Постановлением Правительства Самарской области № 353 от 10.09.2008 (в ред. Постановлений Правительства Самарской области от 08.09.2010 N 398, от 27.10.2011 N 702, от 31.10.2012 N 600, от 21.03.2013 N 107, от 12.12.2013 N 756, от 16.12.2013 N 762, от 17.02.2014 N 79, от 31.12.2015 № 917, от 15.12.2016 № 736, от 01.02.2017 № 62, 15.01.2018 № 9 с изм., внесенными Постановлениями Правительства Самарской области от 06.10.2009 N 485 (ред. 20.12.2016), от 25.09.2012 N 475, от 29.10.2012 N 576) «Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждении Методики расчета нормативов бюджетного финансирования расходов на реализацию общеобразовательной программы дошкольного образования на одного воспитанника в государственных дошкольных образовательных учреждениях Самарской области и муниципальных дошкольных образовательных учреждениях»; Приказом министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 № 29-од «Об утверждении Регламента распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и государственных образовательных учреждений Самарской области» (в ред. приказов министерства образования и науки Самарской области от 18.01.2012 N 4-од, от 20.12.2016 N 408-од, от 03.10.2019 г.) ;

Приказом министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 № 25-ОД (в ред. Приказов министерства образования и науки

Самарской области от 08.02.2010 N 8-од, от 10.01.2013 N 3-од, от 28.06.2013 N 281-од, от 04.09.2014 N 278-од, от 09.09.2015 N 365-од, от 20.12.2016 N 408-од, от 03.07.2017 N 262-од, от 13.03.2018 N 100-од, от 29.12.2018 N 464-од) «Об утверждении видов, порядка и условий установления стимулирующих выплат руководителям государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и государственных образовательных учреждений Самарской области»;

Приказом министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 № 28-од (в редакции Приказов министерства образования и науки Самарской области от 20.12.2016 N 408-од, от 03.07.2017 N 262-од);

Законом Самарской области от 14.12.2004 N 158-ГД(в ред. Законов Самарской области от 05.07.2005 N 146-ГД, от 08.11.2005 N 196-ГД, от 03.07.2007 N 61-ГД) "Об оплате труда работников государственных учреждений Самарской области";

Постановлением Правительства Самарской области от 29.10.2008 № 431 (в ред. Постановлений Правительства Самарской области от 11.03.2009 N 92, от 09.10.2009 N 536, от 23.06.2010 N 299, от 12.10.2011 N 575, от 27.10.2011 N 702, от 21.06.2012 N 287, от 25.09.2012 N 475, от 21.03.2013 N 107, от 30.10.2013 N 582, от 22.01.2014 N 25, от 17.02.2014 N 79, от 31.12.2015 N 917, от 06.10.2016 N 578, от 23.12.2016 N 797, от 01.02.2017 N 62, от 18.04.2017 N 245, от 14.09.2017 N 594, от 14.02.2018 N 78, от 29.11.2018 N 721, от 15.04.2019 N 224, с изм., внесенными Постановлением Правительства Самарской области от 06.10.2009 N 485 (ред. 20.12.2016)) «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчета норматива бюджетного финансирования на одного обучающегося (воспитанника)»;

Приказом министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 № 31-од (в редакции приказов министерства образования и науки Самарской области от 24.07.2014 N 237-од, от 13.02.2015 N 50-од, от 03.07.2017 N 262-од) «Об утверждении размера и порядка выплат стимулирующего характера руководителям государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области»;

Постановление правительства Самарской области от 12.12.2012г. № 739 (в ред. Постановления Правительства Самарской области от 21.03.2013 N 107) «О повышении заработной платы педагогическим работникам образовательных учреждений общего образования и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области»;

Постановлением Правительства Самарской области от 24.09.2012г. № 464 «О повышении заработной платы медицинским работникам образовательных учреждений Самарской области, подведомственных министерству образования и науки Самарской области (в ред. Постановлений Правительства Самарской области от 13.03.2013 N 83, от 30.12.2013 N 842, от 30.12.2014 N 881, от 30.09.2015 N 617, от 26.12.2016 N 802, от 03.02.2017 N 66, от 20.12.2017 N 861);

Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1015 (ред. от 10.06.2019) "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30 августа 2013 г. N 1014 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 29 августа 2013 г. N 1008 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам";
Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 № 526 (с изменениями от 20 ноября 2008 г., 2 августа 2011 г., 3 марта 2017 г). «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников»;

Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н (С изменениями и дополнениями от: 23 декабря 2011 г.) «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»;

приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н (ред. от 11.12.2008) «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»;

Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н (ред. от 12.08.2008) «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых профессий рабочих»;

1.2. Положение реализует принципы, заложенные в новой системе оплаты труда государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы с. Заборовка муниципального района Сызранский Самарской области (далее – Учреждение) и направлено на решение задач, связанных с совершенствованием кадрового потенциала, материальной заинтересованности работников, повышением эффективности педагогического труда и качества образования.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок распределения стимулирующих выплат и доплат педагогическим работникам, работникам административно-управленческого и младшего обслуживающего персонала

Учреждения за фактически отработанное время.

1.4. Положение содержит перечень критериев качества труда работников, разработанных администрацией Учреждения, согласованных с

Управляющим советом и профсоюзным комитетом. Принимается решением общего собрания, утверждается приказом директора Учреждения.

1.5. Виды, порядок и условия установления стимулирующих выплат директору Учреждения утверждаются учредителем, заведующему структурным подразделением утверждается директором Учреждения в соответствии с Приказом министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 № 25-ОД (в ред. Приказов министерства образования и науки Самарской области от 08.02.2010 N 8-од, от 10.01.2013 N 3-од, от 28.06.2013 N 281-од, от 04.09.2014 N 278-од, от 09.09.2015 N 365-од, от 20.12.2016 N 408-од, от 03.07.2017 N 262-од, от 13.03.2018 N 100-од, от 29.12.2018 N 464-од) «Об утверждении видов, порядка и условий установления стимулирующих выплат руководителям государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и государственных образовательных учреждений Самарской области»; Приказом министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 № 31-од (в редакции приказов министерства образования и науки Самарской области от 24.07.2014 N 237-од, от 13.02.2015 N 50-од, от 03.07.2017 N 262-од) «Об утверждении размера и порядка выплат стимулирующего характера руководителям государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области».

1.6. Стимулирующие выплаты сотрудникам ГБОУ ООШ с. Заборовка производятся ежемесячно по результатам работы за предыдущий период в соответствии с критериями оценки эффективности (качества) работы сотрудников ГБОУ.

1.7. Изменения и дополнения к Положению, Положение (новая редакция) принимаются, согласовываются и утверждаются в соответствии с п. 1.4 настоящего Положения.

II. Распределение стимулирующего фонда оплаты труда работникам ГБОУ ООШ с. Заборовка.

2.1. Виды стимулирующих выплат. Условия их установления, снижения, отмены.

2.1.1. В Учреждении устанавливаются следующие виды стимулирующих выплат:

- надбавки за эффективность (качество) работы;
- стимулирующие надбавки;
- премии.

2.1.2 Условия назначения надбавок за эффективность (качество) работы:

- стаж работы в должности не менее четырёх месяцев;
- отсутствие случаев травматизма обучающихся на уроках, занятиях и во внеурочной деятельности, во время которой ответственность за жизнь и здоровье обучающихся была возложена на данного педагогического работника;
- отсутствие дисциплинарных взысканий;
- своевременное предоставление работниками материалов по самоанализу деятельности.

2.1.3. Условия снижения надбавок за эффективность (качество) работы:
- наличие обоснованной жалобы. Выплата снимается с момента установления комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения виновности работника, приказом директора Учреждения.

Снижение размера надбавок за эффективность (качество) работы согласуется с комиссией, созданной Управляющим советом, и производится на основании приказа директора Учреждения с указанием причин снижения.

2.1.4. Условия отмены стимулирующих выплат:

- наличие случаев травматизма обучающихся на уроках, занятиях и во внеурочной деятельности, во время которой ответственность за жизнь и

здоровье обучающихся была возложена на данного педагогического работника. Выплата снимается приказом директора, с момента получения травмы обучающимся;

- наличие дисциплинарных взысканий. Выплата снимается с момента получения дисциплинарного взыскания приказом директора без согласования с Управляющим советом;

- наличие повторной обоснованной жалобы в течение квартала. Выплата снимается с момента установления комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения виновности работника приказом директора по согласованию с комиссией, созданной Управляющим советом Учреждения;

- при выявлении недостоверных сведений, представленных в материалах по самоанализу деятельности работника. Выплата снимается приказом директора, по согласованию с комиссией и Управляющим советом Учреждения, с момента назначения;

- невыполнение показателей, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность труда) работников Учреждения;

- невыполнение приказов, распоряжений уполномоченных должностных лиц Учреждения.

2.2. Порядок распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников Учреждения.

2.2.1. Стимулирующие выплаты осуществляются в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда.

2.2.2. Стимулирующий фонд оплаты труда Учреждения распределяется в следующих пропорциях между категориями работников: стимулирующий фонд педагогических работников – не менее 50%, стимулирующий фонд административно-управленческого и обслуживающего персонала – не более 50%, в том числе руководителю общеобразовательного учреждения в размере не более 3% от стимулирующего фонда.

2.2.3. Размер стимулирующего фонда Учреждения устанавливается на основании Постановления правительства Самарской области и других нормативно-правовых документов.

2.2.4. Стимулирующие выплаты выплачиваются работнику одновременно с заработной платой и учитываются во всех случаях исчисления среднего заработка.

2.2.5. Премии являются разовыми и устанавливаются приказом директора Учреждения ежемесячно, за квартал, за полугодие, за год и выплачиваются за фактически отработанные дни.

2.2.6. Назначение надбавок за эффективность (качество) работы согласовывается с Управляющим советом Учреждения:

-для педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала и обслуживающего персонала - 3 раза в год (январь, май, сентябрь);

-для административно-управленческого персонала – 1 раз в год (январь).

2.2.7. Надбавки за эффективность (качество) работы назначаются каждому работнику Учреждения индивидуально, на основе результатов материалов самоанализа его деятельности. Стимулирующие надбавки назначаются каждому работнику Учреждения индивидуально на основе ходатайства заместителей директора по УВР, завхоза.

2.2.8. Оценивание аналитических материалов педагогических работников

и деятельности административно-хозяйственного персонала производится в баллах, стоимость которых пересчитываются 2 раза в год (на 1 января и 1 сентября)

Стоимость одного балла педагогических работников рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{Стоимость 1 балла} = \frac{\text{Общая сумма стимулирующего фонда педагогических работников}}{\text{Общая сумма баллов, педагогических работников}}$$

Стоимость одного балла административно-управленческого и младшего обслуживающего персонала рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{Стоимость 1 балла} = \frac{\text{Общая сумма стимулирующего фонда административно – управленческого и младшего обслуживающего персонала}}{\text{Общая сумма баллов, административно – управленческого и младшего обслуживающего персонала}}$$

2.2.9. Материалы по самоанализу деятельности представляются педагогическими работниками заместителю директора по УВР на «Листах оценивания качества труда работников ГБОУ ООШ с. Заборовка», утверждённых приказом директора, подтверждающие достигнутое качество работы по обеспечению организации учебно-воспитательной деятельности Учреждения 3 раза в год: январь, май, сентябрь (в срок до 26 числа каждого указанного месяца).

2.2.10. Заместитель директора по УВР:

- проверяет достоверность информации, представленной в материалах по самоанализу;

- подсчитывает количество набранных педагогическими работниками баллов.

2.2.11. Административно-управленческий персонал представляет администрации Учреждения, «Листы оценивания качества труда работников ГБОУ ООШ с. Заборовка», утверждённые приказом директора, подтверждающие достигнутое качество работы по обеспечению организации учебно-воспитательной деятельности Учреждения 1 раза в год в срок до 26 января. Результаты по критериям указываются за предыдущий календарный год.

2.2.12 Учебно-вспомогательный и младший обслуживающий персоналы представляют завхозу Учреждения, «Листы оценивания качества труда работников ГБОУ ООШ с. Заборовка», утверждённые приказом директора, подтверждающие достигнутое качество работы по обеспечению организации учебно-воспитательной деятельности Учреждения 3 раза в год : январь, май, сентябрь (в срок до 26 числа каждого указанного месяца).

2.2.13. Заместители директора по УВР, завхоз в соответствии со своими должностными обязанностями обрабатывают материалы самоанализа работников, представляют аналитические материалы, подтверждающие качество работы по обеспечению организации учебно-воспитательной, хозяйственной и финансово-экономической деятельности комиссии по распределению стимулирующих выплат. Комиссия составляет протокол, на основании которого составляется приказ, определяющий размер стимулирующих выплат работникам Учреждения, и представляют на утверждение директору Учреждения в срок до 28 числа указанных ранее месяцев.

2.2.14 Директор Учреждения рассматривает представленные материалы и направляет их на согласование Управляющему совету Учреждения в срок до 28 числа указанных ранее месяцев.

2.2.15. Управляющий совет рассматривает представленные материалы в срок до 29 числа каждого месяца и направляет их директору Учреждения.

2.2.16. Директор Учреждения по согласованию с Управляющим советом издаёт приказ в срок до 30 числа указанных ранее месяцев.

2.2.17. Установленные работникам стимулирующие выплаты, премии исчисляются в рублях, надбавки за эффективность (качество) работы - в баллах.

3. Критерии и показатели качества труда работников образовательного учреждения для определения надбавок и доплат педагогическим работникам.

3.1 Критерии и показатели качества труда педагогических работников, не имеющих классного руководства.

Основания для назначения стимулирующих выплат	Критерии	Максимальное количество баллов
Позитивные результаты образовательной деятельности	Снижение численности (отсутствие) неуспевающих учащихся	1 балл
	Средний балл оценки уровня учебных достижений по предмету выше среднего по образовательному учреждению и / или имеет позитивную динамику (желательно на основании внешних измерений)	1 балл
	Отсутствие неуспевающих выпускников на уровне основного общего образования по результатам независимой итоговой аттестации и / или их доля ниже среднего значения по муниципалитету	1 балл
	Результаты независимой оценки качества обучения (отсутствие обучающихся, имеющих неудовлетворительные результаты; позитивная динамика в результатах обучающихся)	1 балл
	Выступления на конференциях, форумах, семинарах и т.п. (выше уровня образовательного учреждения)	1 балл
	Результаты участия работника в конкурсах профессионального мастерства (в зависимости от уровня)	1-3 балла
	Позитивная динамика в результатах коррекционно-развивающей, психологической работы, проявляемая в достижениях обучающихся	1 балл
	Отсутствие обоснованных обращений учащихся, родителей по поводу конфликтных ситуаций на уроках	1 балл
	Пропуски учащимися уроков педагога по неуважительным причинам составляют менее 5% от общего числа пропусков	0-(-1)балл
Итого:		7-10

Позитивные результаты внеурочной деятельности обучающихся	Количество учащихся, ставших победителями или призёрами предметных олимпиад, научно-практических конференций: наличие на уровне «образовательного округа» – 1 балл; 3 и более человек на уровне «образовательного округа» – 1,5 балла; наличие на уровне области – 2 балла; 3 и более человек на уровне области – 2,5 балла; наличие на «зональном», всероссийском или международном уровнях – 3 балла	1-3 балла
	Количество учащихся (в личном первенстве) и/или команд, организованных общеобразовательным учреждением, ставших победителями или призёрами спортивных соревнований, конкурсов, фестивалей и др. (за исключением предметных олимпиад и научно-практических конференций): наличие на муниципальном уровне – 0,5 балла; наличие на уровне «образовательного округа» – 1 балл; 3 и более на уровне «образовательного округа» – 1,5 балла; наличие на уровне области – 1,5 балла; 3 и более на уровне области – 2 балла; наличие на всероссийском или международном уровне – 2 балла	0,5-2 балла
	Наличие социально значимых проектов, выполненных под руководством работника	2 балла
	Наличие публикаций работ обучающихся в периодических изданиях, сборниках (в зависимости от уровня)	2 балла
	Наличие публикаций работ педагога в периодических изданиях, сборниках (в зависимости от уровня)	2 балла
Итого:		7,5-11
Внедрение в образовательный процесс современных образовательных технологий	Использование учебно-лабораторного оборудования для достижения результатов НОО/ООО ФГОС в учебном процессе	3 балла
	Организации работы педагога по сохранности, доступности учебно-лабораторного оборудования закреплённого за педагогом (баллы могут суммироваться) Ноутбук 3 балла УЛО на кабинет 5 баллов	3-5 баллов

	Использование современных технологий для достижения результатов НОО/ООО ФГОС в учебном процессе.	3 бала
	Использование IT-технологий в учебном процессе составляет более 10% учебного времени	3 балла
	Использование в учебном процессе внешних ресурсов (музеи, театры, лаборатории, библиотеки и др.) составляет более 5% учебного времени	3балла
	Участие в интерактивном взаимодействии (форум, он-лайн консультация, интерактивные опросы мнения родителей и т.д.) между всеми участниками образовательного процесса	1 балл
	Участие в интерактивном взаимодействии (форум, он-лайн консультация, интерактивные опросы мнения родителей и т.д.) между всеми участниками образовательного процесса	1 балл
	Итого:	17-19
	Итого:	31,5-40

3.2 Критерии и показатели качества труда педагогических работников, имеющих классное руководство.

Основания для назначения стимулирующих выплат	Критерии	Максимальное количество баллов
Позитивные результаты образовательной деятельности	Снижение численности (отсутствие) неуспевающих учащихся	1 балл
	Средний балл оценки уровня учебных достижений по предмету выше среднего по образовательному учреждению и / или имеет позитивную динамику (желательно на основании внешних измерений)	1 балл
	Отсутствие неуспевающих выпускников на уровне основного общего образования по результатам независимой итоговой аттестации и / или их доля ниже среднего значения по муниципалитету	1 балл

	Результаты независимой оценки качества обучения (отсутствие обучающихся, имеющих неудовлетворительные результаты; позитивная динамика в результатах обучающихся)	1 балл
	Выступления на конференциях, форумах, семинарах и т.п. (выше уровня образовательного учреждения)	1 балл
	Результаты участия работника в конкурсах профессионального мастерства (в зависимости от уровня)	1-3 балла
	Позитивная динамика в результатах коррекционно-развивающей, психологической работы, проявляемая в достижениях обучающихся	1 балл
	Отсутствие обоснованных обращений учащихся, родителей по поводу конфликтных ситуаций на уроках	1 балл
	Пропуски учащимися уроков педагога по неуважительным причинам составляют менее 5% от общего числа пропусков	0-(-1) балл
Итого:		7-10
Позитивные результаты внеурочной деятельности обучающихся	Количество учащихся, ставших победителями или призёрами предметных олимпиад, научно-практических конференций: наличие на уровне «образовательного округа» – 1 балл; 3 и более человек на уровне «образовательного округа» – 1,5 балла; наличие на уровне области – 2 балла; 3 и более человек на уровне области – 2,5 балла; наличие на «зональном», всероссийском или международном уровнях – 3 балла	1-3 балла
	Количество учащихся (в личном первенстве) и/или команд, организованных общеобразовательным учреждением, ставших победителями или призёрами спортивных соревнований, конкурсов, фестивалей и др. (за исключением предметных олимпиад и научно-практических конференций): наличие на муниципальном уровне – 0,5 балла; наличие на уровне «образовательного округа» – 1 балл; 3 и более на уровне «образовательного округа» – 1,5 балла; наличие на уровне области – 1,5 балла; 3 и более на уровне области – 2 балла; наличие на всероссийском или международном	0,5-2 балла

	уровне – 2 балла	
	Наличие социально значимых проектов, выполненных под руководством работника	2 балла
	Наличие публикаций работ обучающихся в периодических изданиях, сборниках (в зависимости от уровня)	2 балла
	Наличие публикаций работ педагога в периодических изданиях, сборниках (в зависимости от уровня)	2 балла
Итого:		7,5-11
Позитивные результаты организационно-воспитательной деятельности классного руководителя (воспитателя, социального педагога)	Повышение (сохранение) охвата детей, занимающихся в кружках, творческих объединениях по интересам (кроме спортивных) школы или на базе школы, в течение учебного года	1-2 балла
	Повышение (сохранение) охвата детей, занимающихся в спортивных объединениях школы или на базе школы, в течение учебного года	1-2 балла
	Повышение (сохранение) охвата обучающихся класса горячим питанием в течение учебного года (при уровне не менее 80%)	1-2 балла
	Снижение количества (отсутствие) учащихся, стоящих на учете в комиссиях разного уровня по делам несовершеннолетних	-1-2 балла
	Снижение (отсутствие) пропусков учащимися уроков без уважительной причины	-1-2 балла
	Отсутствие обоснованных обращений учащихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций	-1-2 балла
	Доля учащихся закреплённого класса, посещающих учебные занятия в школьной форме: 50% -1балл 80% -2 балл 100% -3 балла	1-3 балла
Итого:		7-15
Внедрение в образовательный процесс современных образовательных технологий	Использование учебно-лабораторного оборудования для достижения результатов НОО/ООО ФГОС в учебном процессе	3 балла
	Организации работы педагога по сохранности, доступности учебно-лабораторного оборудования закреплённого за педагогом (баллы могут	3-5 баллов

	суммироваться) Ноутбук 3 балла УЛО на кабинет 5 баллов	
	Использование современных технологий для достижения результатов НОО/ООО ФГОС в учебном процессе.	3 бала
	Использование IT-технологий в учебном процессе составляет более 10% учебного времени	3 балла
	Использование в учебном процессе внешних ресурсов (музеи, театры, лаборатории, библиотеки и др.) составляет более 5% учебного времени	3балла
	Участие в интерактивном взаимодействии (форум, он-лайн консультация, интерактивные опросы мнения родителей и т.д.) между всеми участниками образовательного процесса	1 балл
	Работа в системе АСУ РСО	3 балла
Итого:		17-21
Эффективная организация охраны жизни и здоровья	Снижение или стабильно низкий уровень заболеваемости учащихся	1-2 балла
	Отсутствие протоколов, составленных сотрудниками ГИБДД за нарушение <u>Правил</u> дорожного движения	-1-2 балла
Итого:		2-4 балла
Итого:		40,5-61 баллов

3.3. Критерии и показатели качества труда административно – управленческого персонала.

№	Критерий оценивания	Максимальное количество баллов
1.	Эффективность процесса обучения	
1.1.	% успеваемости в выпускных классах ступени начального общего образования: при положительной	1 балл

№	Критерий оценивания	Максимальное количество баллов
	динамике или сохранении 100 % успеваемости (в сравнении с годом, предшествующим отчетному) – 1 балл	
1.2.	Положительная динамика качества обучения в выпускных классах на уровне начального общего образования – 1 балл	1 балл
1.3.	Доля выпускников на уровне основного общего образования, получивших аттестаты с отличием: наличие – 1 балл; доля данных выпускников от их общего числа выше средней по «образовательному округу» – 2 балла	2 балла
1.4.	Доля выпускников 9-х классов, сдавших ГИА по русскому языку на оценки 4-5, от общей численности выпускников 9-х классов: выше средних значений по «образовательному округу» – 1 балл; выше средних значений по области (для сельских школ) – 1,5 балла	1-1,5 балла
1.5.	Доля выпускников 9-х классов, сдавших ГИА по математике на оценки 4-5, от общей численности выпускников 9-х классов: выше средних значений по «образовательному округу» – 1 балл; выше средних значений по области (для сельских школ) – 1,5 балла	1-1,5 балла
1.6.	Доля выпускников 9-х классов, получивших количество баллов по ГИА по русскому языку не ниже минимального, от общего числа выпускников 9-х классов: выше средних значений по «образовательному округу» – 1 балл; выше средних значений по области (для сельских школ) – 1,5 балла	1-1,5 балла
1.7.	Доля выпускников 9-х классов, получивших количество баллов по ГИА по математике не ниже минимального, от общего числа выпускников 9-х классов: выше средних значений по «образовательному округу» – 1 балл; выше средних значений по области (для сельских школ) – 1,5 балла	1-1,5 балла
1.8.	Количество учащихся, ставших победителями или призёрами предметных олимпиад, научно-практических конференций: наличие на уровне «образовательного округа» – 1 балл; 3 и более человек на уровне «образовательного округа» – 1,5 балла; наличие на уровне области – 2 балла; 3 и более человек на уровне области – 2,5 балла; наличие на «зональном»,	3 балла

№	Критерий оценивания	Максимальное количество баллов
	всероссийском или международном уровнях – 3 балла	
Итого:		11-13 баллов
2.	Эффективность воспитательной работы	
2.1.	Число учащихся, состоящих на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних: отсутствие – 2 балла; снижение – 1 балл, повышение – (-1) балл	2 балла
2.2.	Наличие в общеобразовательном учреждении детских объединений или организаций (при наличии локального акта), в том числе волонтерских – 1 балл	1 балл
2.3.	Наличие в общеобразовательном учреждении паспортизированного школьного музея – 1 балл	1 балл
2.4.	Количество учащихся (в личном первенстве) и/или команд, организованных общеобразовательным учреждением, ставших победителями или призёрами спортивных соревнований, конкурсов, фестивалей и др. (за исключением предметных олимпиад и научно-практических конференций): наличие на муниципальном уровне – 0,5 балла; наличие на уровне «образовательного округа» – 1 балл; 3 и более на уровне «образовательного округа» – 1,5 балла; наличие на уровне области – 1,5 балла; 3 и более на уровне области – 2 балла; наличие на всероссийском или международном уровне – 2 балла	2 балла
2.5.	Доля учащихся, не посещающих учебные занятия по неуважительным причинам более 1 месяца, от общего числа учащихся: 1% и более – (-1) балл	0 баллов
2.6.	Организация деятельности школьных средств массовой информации (баллы могут суммироваться): наличие школьной газеты (тиражируемой), выходящей не реже 1 раза в месяц – 0,5 балла; наличие школьной телестудии – 0,5 балла	1 балл
2.7.	Результаты участия обучающихся в социальных проектах: победы в муниципальных или областных конкурсах – 1 балл; победы на всероссийских или международных конкурсах – 2 балла	2 балла
Итого:		9 баллов
3.	Эффективность использования современных технологий в образовательном процессе и деятельности общеобразовательного учреждения	
3.1.	Распространение педагогического опыта учреждения в	3 балла

№	Критерий оценивания	Максимальное количество баллов
	профессиональном сообществе через проведение семинаров, конференций, организованных самим общеобразовательным учреждением: на муниципальном уровне или на уровне «образовательного округа» – 1 балл; на областном уровне – 2 балла; на российском или международном уровнях – 3 балла	
3.2.	Наличие достижений (награды, гранты) у педагогов (индивидуальные и/или коллективные) по внедрению в практику современных образовательных технологий: на уровне «образовательного округа» – 1 балл; на уровне области – 2 балла; на российском и/или международном уровнях – 3 балла	3 балла
3.3.	Наличие на сайте общеобразовательного учреждения интерактивного взаимодействия (форум, он-лайн консультация, интерактивные опросы мнения родителей и т.д.) между всеми участниками образовательного процесса – 2 балла	2 балла
Итого:		8 баллов
4.	Эффективность обеспечения доступности качественного образования	
4.1.	Сохранение (увеличение) числа учащихся по окончании учебного года от их общего числа в начале учебного года (баллы могут суммироваться): в 8-х классах – 0,5 балла; в 9-х классах – 0,5 балла	1 балл
4.2.	Реализация предпрофильной подготовки в 9-х классах: реализация не менее 8 предпрофильных курсов (для сельской школы) – 0,5 балла; реализация не менее 10 предпрофильных курсов (для городской школы) – 0,5 балла, реализация не менее 10 предпрофильных курсов (для сельской школы) – 1 балл; реализация не менее 15 предпрофильных курсов (для городской школы) – 1 балл	1 балл
4.3.	Создание условий для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (баллы могут суммироваться): наличие психолого-медико-педагогического консилиума общеобразовательного учреждения – 0,5 балла, наличие адаптированных образовательных программ – 0,5 балла, организация психолого-педагогического сопровождения – 1 балл	2 балла
4.4.	Организация дистанционного образования детей-инвалидов – 1 балл	1 балл

№	Критерий оценивания	Максимальное количество баллов
Итого:		5 баллов
5.	Эффективность управленческой деятельности	
5.1.	Наличие действующей программы развития (срок действия – не менее 3-х лет), утверждённой органом самоуправления общеобразовательного учреждения – 1 балл	1 балл
5.2.	Наличие позитивных материалов в СМИ о деятельности учреждения: на муниципальном уровне или уровне «образовательного округа» – 0,5 балла; на уровне области – 1 балл; на федеральном уровне – 2 балла	2 балла
5.3.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны педагогических работников, родителей, учащихся – 1 балл	1 балл
Итого:		4 балла
6.	Эффективность обеспечения условий, направленных на здоровьесбережение и безопасность участников образовательного процесса	
6.1.	Наличие у общеобразовательного учреждения программы, пропагандирующей здоровый образ жизни – 1 балл	1 балл
6.2.	% охвата учащихся горячим питанием: выше, чем в среднем по муниципальному образованию – 1 балл; 90% и более – 2 балла	2 балла
6.3.	Отсутствие предписаний, замечаний и обоснованных жалоб в части организации охраны жизни и здоровья обучающихся и сотрудников, не связанных с капитальным вложением средств – 1 балл	1 балл
6.4.	Отсутствие травматизма среди обучающихся и работников учреждения во время образовательного процесса – 1 балл	1 балл
Итого:		5 баллов
7.	Эффективность использования и развития ресурсного обеспечения	
7.1.	Наличие не менее чем у 55 % учителей (включая совместителей) квалификационных категорий – 1 балл	1 балл
7.2.	Доля учителей, прошедших в истекшем году обучение на курсах повышения квалификации в объёме не менее 72 часов: от 30% до 40% – 0,5 балла; 40 % и более – 1 балл	1 балл
7.3.	Результативность участия учителей в конкурсах профессионального мастерства: участие на уровне	2 балла

№	Критерий оценивания	Максимальное количество баллов
	«образовательного округа» – 0,5 балла, наличие победителей и призеров на уровне «образовательного округа» – 1 балл, участие на областном уровне – 1,5 балла, наличие победителей на областном уровне и выше – 2 балла	
7.4.	Отсутствие замечаний по итогам проверок в части организации образовательного процесса в сфере общего образования	1 балл
Итого:		5 баллов
ВСЕГО:		42-44 балла

Основание для премирования	КРИТЕРИИ	Максимальное количество баллов
Главный бухгалтер		
Организация бухгалтерского учета в школе с использованием прогрессивных форм и методов	Использование прогрессивных форм и методов работы в бухгалтерском учёте;	3 балла
	Выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем работ, систематическое выполнение срочных и неотложных работ, работ, требующих повышенного внимания)	3 балла
	Рациональное, экономное использование материальных, финансовых ресурсов в образовательном учреждении.	3 балла
	Отсутствие замечаний по итогам ревизий и других проверок по вопросам финансово-хозяйственной деятельности	3 балла

	Отсутствие кредиторских задолженностей и остатков средств на счетах учреждения на конец отчётного периода	3 балла
ИТОГО		18 баллов

3.4. Критерии и показатели качества труда учебно-вспомогательного персонала

Основание для премирования	КРИТЕРИИ	Максимальное количество баллов
Делопроизводитель		
Позитивные результаты по созданию в школе комфортных и здоровьесберегающих условий	Работа в АИС-кадры в образовании	3 балла
	Качественное ведение документации по пенсионному фонду	2 балла
	Выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем работ, систематическое выполнение срочных и неотложных работ, работ, требующих повышенного внимания)	3 балла
ИТОГО		8 баллов
Заведующий хозяйством		
Позитивные результаты по созданию в школе комфортных и здоровьесберегающих условий	Обеспечение выполнения требований электробезопасности, охраны труда	1 балл
	Осуществление контроля за работой пожарной сигнализации и системой оповещения громкой связи в образовательном учреждении.	1 балл

	Уменьшение количества списываемого инвентаря по причине досрочного приведения в негодность (по сравнению с предыдущим отчетным периодом)	2 балла
	Отсутствие предписаний и обоснованных жалоб в части организации охраны жизни и здоровья обучающихся и сотрудников (в рамках функциональных обязанностей и не связанных с капитальным вложением средств)	1 балл
	Качественная и своевременная подготовка здания к работе в осенне-зимних условиях	1 балл
	Отсутствие замечаний и обоснованных жалоб на организацию и качество питания, в том числе на соблюдение норм физиологического питания	1балл
	Отсутствие протоколов, составленных сотрудниками ГИБДД за нарушение <u>Правил</u> дорожного движения	1балл
ИТОГО		8 баллов

3.5. Критерии и показатели качества труда обслуживающего персонала учреждения.

Основание для премирования	КРИТЕРИИ	Максимальное количество баллов
Уборщик служебных помещений		
Позитивные результаты по созданию в школе комфортных и здоровьесберегающих	Рациональное использование моющих средств.	1 балл
	Сохранностью имеющегося в наличии инвентаря.	1 балл
	Отсутствие жалоб, замечаний со стороны работников школы, родителей (законных представителей) обучающихся на чистоту и	1 балл

х условий	порядок закреплённого участка.	
	Качественная и своевременная подготовка здания к работе в осеннее- зимних условиях	1 балл
ИТОГО		4 баллов
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий / дворник		
Позитивные результаты по созданию в школе комфортных и здоровьесберегающих условий	Отсутствие жалоб, замечаний со стороны работников школы по обслуживанию здания школы	2 балл
	Качественная и своевременная подготовка здания к работе в осеннее- зимних условиях	2 балла
	Сохранностью имеющегося в наличии инвентаря.	2 балла
ИТОГО		4 балла
Гардеробщик		
Позитивные результаты по созданию в школе комфортных и здоровьесберегающих условий	Отсутствие жалоб замечаний со стороны работников школы, учащихся, родителей по обеспечению сохранности личного имущества	2 балл
	Отсутствие жалоб замечаний со стороны работников школы по обеспечению сохранности ключей от всех учебных помещений запасных выходов	2 балл
ИТОГО:		4 балла
Сторож		
Позитивные результаты по созданию в школе комфортных и здоровьесберегающих условий	Отсутствие жалоб, замечаний по обеспечению сохранности здания и подсобных помещений	2 балла
	Оперативное доведение информации о чрезвычайных происшествиях до администрации	2 балла
ИТОГО:		4 баллов

III. Распределение стимулирующего фонда работникам структурного подразделения «Детский сад» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы с. Заборовка муниципального района Сызранский Самарской области

3.1. Размер стимулирующего фонда

3.1.1 Доля стимулирующей части в фонде оплаты труда работников ДООУ устанавливается на основании изменений и дополнений Постановления Правительства Самарской области № 353 от 10.09.2008 «Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждении Методики расчета нормативов бюджетного финансирования расходов на реализацию общеобразовательной программы дошкольного образования на одного воспитанника в государственных дошкольных образовательных учреждениях Самарской области и муниципальных дошкольных образовательных учреждениях».

3.2. Виды стимулирующих выплат. Условия их установления, снижения, отмены.

3.2.1. В СП «Детский сад» ГБОУ ООШ с. Заборовка устанавливаются следующие виды стимулирующих выплат:

- надбавки за эффективность (качество) работы;
- стимулирующие выплаты;
- премии.

3.2.2 Условия назначения надбавок за эффективность (качество) работы:

- стаж работы в должности не менее шести месяцев;
- отсутствие случаев травматизма воспитанников во время пребывания в СП «Детский сад», во время которое ответственность за жизнь и здоровье воспитанников была возложена на данного педагогического работника;
- отсутствие дисциплинарных взысканий;
- своевременное предоставление работниками материалов по самоанализу деятельности.

3.2.3. Условия снижения надбавок за эффективность (качество) работы:

- наличие обоснованной жалобы. Выплата снимается с момента установления комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения виновности работника, приказом директора Учреждения.

Снижение размера надбавок за эффективность (качество) работы согласуется

с комиссией, созданной Управляющим советом, и производится на основании приказа директора Учреждения с указанием причин снижения.

3.2.4. Условия отмены стимулирующих выплат:

- наличие случаев травматизма воспитанников, во время которое ответственность за жизнь и здоровье воспитанника была возложена на данного педагогического работника. Выплата снимается приказом директора, с момента получения травмы воспитанником;
- наличие дисциплинарных взысканий. Выплата снимается с момента получения дисциплинарного взыскания приказом директора без согласования с Управляющим советом;
- наличие повторной обоснованной жалобы в течение полугодия. Выплата снимается с момента установления комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения виновности работника приказом директора по согласованию с комиссией и Управляющим советом Учреждения;
- при выявлении недостоверных сведений, представленных в материалах по самоанализу деятельности работника. Выплата снимается приказом директора, по согласованию с комиссией и Управляющим советом Учреждения, с момента назначения;
- невыполнение показателей, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность труда) работников СП «Детский сад» ГБОУ ООШ с. Заборовка ;
- невыполнение приказов, распоряжений уполномоченных должностных лиц Учреждения.

3.3. Порядок распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников СП «Детский сад» ГБОУ ООШ с. Заборовка .

3.3.1. Стимулирующие выплаты осуществляются в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда.

3.3.2. Экономия по фонду оплаты труда структурного подразделения «Детский сад» ГБОУ ООШ с. Заборовка направляется на выплаты стимулирующего характера, премии и материальную помощь работникам.

3.3.3. Стимулирующая часть фонда оплаты труда структурного подразделения «Детский сад» ГБОУ ООШ с. Заборовка расходуется на выплаты стимулирующего характера, премии.

3.3.4. Стимулирующая часть фонда оплаты труда структурного подразделения «Детский сад» ГБОУ ООШ с. Заборовка распределяется следующим образом:

- на выплаты воспитателям и иным педагогическим работникам, применяющим в процессе воспитания инновационные педагогические технологии, направляется не менее 24% от стимулирующей части фонда оплаты труда;

- на ежемесячные надбавки за выслугу лет направляется не менее 13% от стимулирующей части фонда оплаты труда;
- на выплаты воспитателям, помощникам воспитателя и иным педагогическим работникам за сложность контингента воспитанников (интегрированные дети с отклонениями в развитии, дети разного возраста и другие), а также превышение плановой наполняемости направляется не менее 13% от стимулирующей части фонда оплаты труда;
- на выплаты воспитателям, медицинскому работнику, помощникам воспитателя за обеспечение высокой посещаемости детьми дошкольного образовательного учреждения направляется не менее 25% от стимулирующей части фонда оплаты труда;
- на выплаты работникам структурного подразделения «Детский сад» ГБОУ ООШ с. Заборовка за качество воспитания, за создание условий для сохранения здоровья воспитанников направляется не более 25% от стимулирующей части фонда оплаты труда.

3.3.5. Стимулирующие выплаты выплачиваются работнику одновременно с заработной платой и учитываются во всех случаях исчисления среднего заработка.

3.3.6. Премии являются разовыми и устанавливаются приказом директора Учреждения ежемесячно, за квартал, за полугодие, за год и выплачиваются за фактически отработанные дни.

3.3.7. Назначение надбавок за эффективность (качество) работы и стимулирующих выплат согласует Управляющий совет Учреждения 3 раза в год (январь, май, сентябрь).

3.3.8. Надбавки за эффективность (качество) работы назначаются каждому работнику СП «Детский сад» индивидуально, на основе результатов материалов самоанализа его деятельности.

3.3.9. Оценивание аналитических материалов педагогических работников и деятельности административно-хозяйственного персонала СП «Детский сад» ГБОУ ООШ с. Заборовка производится в баллах, стоимость которых пересчитываются 2 раза в год (на 1 января и 1 сентября).

Стоимость одного балла педагогических работников рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{Стоимость 1 балла} = \frac{\text{Общая сумма стимулирующего фонда педагогических работников применяющих в процессе воспитания инновационные педагогические технологии}}{\text{Общая сумма баллов, педагогических работников применяющих в процессе воспитания инновационные педагогические технологии}}$$

Общая сумма стимулирующего фонда педагогических работников за сложность контингента воспитанников (интегрированные дети с отклонениями в развитии, дети разного возраста и другие), а также превышение плановой наполняемости

Стоимость 1 балла = -----

Общая сумма баллов, педагогических работников за сложность контингента воспитанников (интегрированные дети с отклонениями в развитии, дети разного возраста и другие), а также превышение плановой наполняемости

Общая сумма стимулирующего фонда воспитателям, медицинскому работнику, помощникам воспитателя за обеспечение высокой посещаемости детьми дошкольного образовательного учреждения

Стоимость 1 балла = -----

Общая сумма баллов, воспитателей, медицинского работника, помощников воспитателя за обеспечение высокой посещаемости детьми дошкольного образовательного учреждения

Общая сумма стимулирующего фонда педагогических работников за качество воспитания, за создание условий для сохранения здоровья воспитанников

Стоимость 1 балла = -----

Общая сумма баллов, педагогических работников за качество воспитания, за создание условий для сохранения здоровья воспитанников

Стоимость одного балла административно-управленческого и младшего обслуживающего персонала рассчитывается по следующей формуле:

Общая сумма стимулирующего фонда административно – управленческого и младшего обслуживающего персонала

Стоимость 1 балла = -----

Общая сумма баллов, административно – управленческого и младшего обслуживающего персонала

3.3.10. Материалы по самоанализу деятельности работников СП «Детский сад» ГБОУ ООШ с. Заборовка представляются заведующему СП «Детский сад» ГБОУ ООШ с. Заборовка на «Листах оценивания качества труда работников СП «Детский сад» ГБОУ ООШ с. Заборовка», утверждённых приказом директора, подтверждающих достигнутое качество работы по обеспечению организации учебно-воспитательной деятельности СП «Детский сад» 3 раза в год : январь, май, сентябрь (в срок до 26 числа каждого указанного месяца).

3.3.11. Заведующий СП «Детский сад» ГБОУ ООШ с. Заборовка:

- проверяет достоверность информации, представленной в материалах по самоанализу;
- подсчитывает количество набранных работниками баллов.

3.3.12. Заведующий СП «Детский сад» ГБОУ ООШ с. Заборовка, представляет аналитические материалы, подтверждающие качество работы по обеспечению организации учебно-воспитательной, хозяйственной и

финансово-экономической деятельности комиссии по распределению стимулирующих выплат. Комиссия составляет протокол, на основании которого составляется приказ, определяющий размер стимулирующих выплат работникам СП «Детский сад», и представляют на утверждение директору Учреждения в срок до 28 числа указанных ранее месяцев.

3.3.13. Директор Учреждения рассматривает представленные материалы и направляет их на согласование Управляющему совету Учреждения в срок до 28 числа указанных ранее месяцев.

3.3.14. Управляющий совет рассматривает представленные материалы в срок до 29 числа указанных ранее месяцев и направляет их директору Учреждения.

3.3.15. Директор Учреждения по согласованию с Управляющим советом издаёт приказ в срок до 30 числа указанных ранее месяцев.

3.3.16. Установленные работникам стимулирующие выплаты, премии исчисляются в рублях, надбавки за эффективность (качество) работы - в баллах.

3.3.17. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы (эффективность труда), предусмотренных перечнем критериев эффективности труда, утвержденным министерством образования и науки Самарской области.

3.3.18. Надбавка за эффективность (качество) работы заведующему структурного подразделения, реализующего программы дошкольного образования руководителем ГБОУ ООШ с. Заборовка устанавливается на основании «Листа оценивания качества труда заведующего СП «Детский сад» ГБОУ ООШ с. Заборовка», утвержденным приказом директора, подтверждающего достигнутое качество работы по обеспечению организации учебно-воспитательной деятельности СП «Детский сад» 1 раза в год в срок до 26 января.

Результаты по критериям указываются за предыдущий календарный год. При достижении им следующих значений эффективности (качества) работы: 11-22 балла-1%, 23-34 баллы-2% от стимулирующего фонда структурного подразделения по представлению руководителя ГБОУ.

3.4. Критерии позволяющие оценить результативность и качество работы (эффективность труда) работников структурного подразделения «Детский сад» ГБОУ ООШ с. Заборовка для определения надбавок и доплат.

3.4.1. Выплаты воспитателям и иным педагогическим работникам, применяющим в процессе воспитания инновационные педагогические технологии-24% от стимулирующего фонда оплаты труда:

Основания для назначения стимулирующих	Критерии	Вид оценивания
Старший воспитатель		
Позитивные результаты образовательно-воспитательной деятельности	Качественная организация развивающей предметно-пространственной среды в группе в соответствии с ФГОС ДО и основной образовательной программой дошкольного образования	2 балла
	Положительная динамика доли воспитанников, постоянно занимающихся в кружках, секциях: от 50% до 70% - 0,5 балла, от 70% до 80% - 1 балл, от 80% и более – 2 балла	0,5-2 балла
	-Результаты участия воспитанников в конкурсах, фестивалях и т.п. (в зависимости от уровня) - на уровне учреждения; - 0.5 б - окружной, районный уровень -1б - областной уровень; -2б -региональный, всероссийский уровень. -3б	0,5-3 балла
	Выступление на конференциях, форумах, семинарах и т.п. (в зависимости от уровня) - педагогических совещаниях, семинарах, методических объединениях учреждения; - 1балл - районный, окружной уровень; - 2 балла - областной уровень - 3 балла	1-3 балла
	Наличие достижений у педагогического работника по внедрению в практику современных образовательных технологий - уровень учреждения; - 0.5 б - районный, окружной уровень; -1б	0,5-2 балла

	- областной уровень – 2 б	
	Наличие публикаций в периодических изданиях сборниках различного уровня по распределению педагогического опыта, в том числе Интернет - публикации.	2 балла
	Результаты участия работника в конкурсах профессионального мастерства - уровень учреждения; - 1б - районный. окружной уровень; -2б - областной уровень. - 3б	1-3 балла
	Наличие более у 50% педагогических работников (включая совместителей) квалификационных категорий	2 балла
	ИТОГО:	10-19 баллов

Основания для назначения стимулирующих	Критерии	Вид оценивания
Воспитатель		
Позитивные результаты образовательно-воспитательной деятельности	Качественная организация развивающей предметно-пространственной среды в группе в соответствии с ФГОС ДО и основной образовательной программой дошкольного образования	2 балла
	Положительная динамика доли воспитанников, постоянно занимающихся в кружках, секциях: от 50% до 70% - 0,5 балла, от 70% до 80% - 1 балл, от 80% и более – 2 балла	0,5-2 балла
	-Результаты участия воспитанников в конкурсах, фестивалях и т.п. (в зависимости от уровня) - на уровне учреждения; - 0.5 б - окружной, районный уровень -1б - областной уровень; -2б -региональный, всероссийский уровень. -3б	0,5-3 балла
	Наличие достижений у педагогического работника по внедрению в практику современных образовательных технологий	0,5-2 балла

	- уровень учреждения; - 0.5 б - районный, окружной уровень; -1б - областной уровень - 2	
	Выступление на конференциях, форумах, семинарах и т.п. (в зависимости от уровня) - педагогических совещаниях, семинарах, методических объединениях учреждения; - 1балл - районный, окружной уровень; - 2балла - областной уровень - 3 балла	1-3 балла
	Наличие публикаций в периодических изданиях сборниках различного уровня по распределению педагогического опыта.	2 балла
	Результаты участия работника в конкурсах профессионального мастерства - уровень учреждения; - 1б - районный. окружной уровень; -2б - областной уровень. - 3б	1-3 балла
Итого		7,5-17 баллов
Педагог- психолог		
Позитивные результаты образовательно-воспитательной деятельности	Позитивная динамика в результатах коррекционно-развивающей, психологической работы, проявляемая в достижениях обучающихся	2 балла
	Участие в работе коллектива по поддержке одаренных детей, использование соответствующих методик по выявлению творческих и профессиональных склонностей обучающихся	2 балла
	Обобщение и распространение опыта работы по решению актуальных проблем по сохранению психического, соматического и социального благополучия учащихся и педагогических работников (в зависимости от уровня): - областного, всероссийский - муниципального и окружной	2 балла
ИТОГО		6 баллов
Музыкальный руководитель		

Позитивные результаты образовательно-воспитательной деятельности	Наличие достижений у педагогического работника по внедрению в практику современных образовательных технологий - уровень учреждения; - 0.5 б - районный, окружной уровень; -1б - областной уровень - 2	0,5-2 балла
	Положительная динамика доли воспитанников, постоянно занимающихся в кружках, секциях: от 50% до 70% - 0,5 балла, от 70% до 80% - 1 балл, от 80% и более – 2 балла	0,5-2 балла
	-Результаты участия воспитанников в конкурсах, фестивалях и т.п. (в зависимости от уровня) - на уровне учреждения; - 0.5 б - окружной, районный уровень -1б - областной уровень; -2б -региональный, всероссийский уровень. -3б	0,5-3 балла
	Результаты участия работника в конкурсах профессионального мастерства - уровень учреждения; - 1б - районный. окружной уровень; -2б - областной уровень. - 3б	1-3 балла
	Наличие публикаций в периодических изданиях сборниках различного уровня по распределению педагогического опыта.	2 балла
	Выступление на конференциях, форумах, семинарах и т.п. (в зависимости от уровня) - педагогических совещаниях, семинарах, методических объединениях учреждения; - 1балл - районный, окружной уровень; - 2балла - областной уровень - 3 балла	1-3 балла
	Качественная организация развивающей предметно-пространственной среды в группе в соответствии с ФГОС ДО и основной образовательной программой дошкольного образования	2 балла
	Итого	7,5-17 баллов

3.4.2. Ежемесячные доплаты за выслугу лет 13% от стимулирующей части фонда оплаты труда :

Основания для назначения надбавки за выслугу лет	Критерии	Размер выплат
Трудовая книжка и/или иные документы подтверждающие стаж	При выслуге от 3 до 10 лет	10 % должностного оклада
	При выслуге свыше 10 лет	15% должностного оклада

3.4.3. Выплаты воспитателям и иным педагогическим работникам, помощникам воспитателей за сложность контингента воспитанников (интегрированные дети с отклонениями в развитии, дети разного возраста и другие), а также превышение плановой наполняемости -13% от стимулирующего фонда оплаты труда:

Основания для назначения стимулирующих	Критерии	Вид оценивания
Старший воспитатель		
Позитивные результаты образовательно-воспитательной деятельности	Доля педагогических работников, участвующих в реализации общеобразовательных программ дошкольного образования, прошедших в истекшем году обучение на курсах повышения квалификации в объёме не менее 72 часов: от 30% до 40% – 0,5 балла; 40 % и более – 2 балл	0,5-2 балла
	Позитивные результаты реализации программы развития структурного подразделения , годового плана	3 балла
	Работа в системе АСУ РСО	3 балла
Итого		6,5-8 баллов
Воспитатель		

Позитивные результаты образовательно-воспитательной деятельности	Участие в общих мероприятиях структурного подразделения, реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования (подготовка и участие в проведении праздников, конкурсов и т.д.)	2 балла
	Уровень и качество работы с родителями воспитанников (проведение тематических родительских собраний, работа с родительскими комитетами, работа с социально незащищенными неблагополучными семьями)	2 балла
ИТОГО:		4 балла
Педагог -психолог		
Позитивные результаты образовательно-воспитательной деятельности	Внедрение современного ассортимента психолого-педагогических образовательных программ, методического инструментария	2 балла
	Уровень и качество работы с родителями воспитанников (проведение тематических родительских собраний, работа с родительскими комитетами, работа с социально незащищенными неблагополучными семьями)	2 балла
ИТОГО:		4 балла
Музыкальный руководитель		
Позитивные результаты образовательно-воспитательной деятельности	Участие в общих мероприятиях структурного подразделения, реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования (подготовка и участие в проведении праздников, конкурсов и т.д.)	3 балла
	Позитивная динамика в результатах коррекционно-развивающей, психологической работы, проявляемая в достижениях воспитанников	2 балла
Итого		5 баллов

3.4.4. Выплаты воспитателям, медицинскому работнику, помощникам воспитателей за обеспечение высокой посещаемости детьми структурного подразделения -25% от стимулирующего фонда оплаты труда:

Основания для назначения стимулирующих	Критерии	Вид оценивания
--	----------	----------------

Воспитатель		
Эффективная организация охраны жизни и здоровья	Положительная динамика количества дней пребывания ребенка в группе (при нормативе 15 человек в младшей и 20 человек в дошкольной группах) - в среднем 70% - 1б - в среднем 80% - 2б - свыше 90% - 3б	1-3 балла
	- Снижение или стабильно низкий уровень заболеваемости воспитанников: - группа раннего возраста (при нормативе 15 человек): не более 1 дня, пропущенных по болезни. - дошкольные группы (при нормативе 20 человек): не более 0,8 дня, пропущенных по болезни	1-2 балла
	Отсутствие обоснованных замечаний и жалоб к проведению оздоровительных и профилактических мероприятий	1 балл
	Отсутствие обоснованных обращений родителей по поводу конфликтных ситуаций	1 балла
ИТОГО:		4-7 баллов
Помощник воспитателя		
Эффективная организация охраны жизни и здоровья	Положительная динамика количества дней пребывания ребенка в группе (при нормативе 15 человек в младшей и 20 человек в дошкольной группах) - в среднем 70% - 1б - в среднем 80% - 2б - свыше 90% - 3б	1-3 балла
	- Снижение или стабильно низкий уровень заболеваемости воспитанников: - группа раннего возраста (при нормативе 15 человек): не более 1 дня, пропущенных по болезни. - дошкольные группы (при нормативе 20 человек): не более 0,8 дня, пропущенных по болезни	1-2 балла
	Отсутствие обоснованных замечаний и жалоб к проведению оздоровительных и профилактических мероприятий	1 балл
	Отсутствие обоснованных обращений родителей по поводу конфликтных ситуаций	1 балл
	Участие в общих мероприятиях учреждения (подготовка и участие в проведении праздников, конкурсов)	2 балла
Итого		6-9

		баллов
Медицинская сестра		
Эффективная организация охраны жизни и здоровья	Положительная динамика количества дней пребывания ребенка в группе (при нормативе 15 человек в младшей и 20 человек в дошкольной группах) - в среднем 70% - 1б - в среднем 80% - 2б - свыше 90% - 3б	1-3 балла
	- Снижение или стабильно низкий уровень заболеваемости воспитанников: - группа раннего возраста (при нормативе 15 человек): не более 1 дня, пропущенных по болезни. - дошкольные группы (при нормативе 20 человек): не более 0,8 дня, пропущенных по болезни	1-2 балла
	Качественная организация работы по профилактике простудных заболеваний.	2 балла
	Отсутствие обоснованных замечаний и жалоб к организации и качеству питания, в том числе к соблюдению норм физиологического питания	3 балла
Итого		7-10

3.4.5. Выплаты работникам СП «Детский сад» за качество воспитания, за создание условий для сохранения здоровья воспитанников -25% от стимулирующего фонда оплаты труда:

Основания для назначения стимулирующих	Критерии	Вид оценивания
Воспитатель		
Эффективная организация охраны жизни и здоровья	Отсутствие травм и несчастных случаев при проведении учебно-воспитательного процесса	2 балла
	Сохранность имущества и оборудования в группах	3 балла
	Отсутствие задолженности по родительской плате	3 балла
ИТОГО:		8 баллов
Музыкальный руководитель		
Эффективная организация охраны жизни и здоровья	Отсутствие обоснованных замечаний и жалоб к проведению оздоровительных и профилактических мероприятий	1 балл
	Отсутствие обоснованных обращений родителей по	1 балл

	поводу конфликтных ситуаций	
Итого		2 балла
Помощник воспитателя		
Эффективная организация охраны жизни и здоровья	Отсутствие предписаний и обоснованных жалоб в части организации охраны жизни и здоровья воспитанников и сотрудников не связанных с капитальным вложением средств – выполнение требований пожарной безопасности, требований охраны труда, требований к предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций	2 балла
	Оказание помощи воспитателю в организации воспитательно-образовательного процесса	2 балла
	Сохранность имущества и оборудования в группах	3 балла
ИТОГО:		7 баллов
Медицинская сестра		
Эффективная организация охраны жизни и здоровья	Отсутствие обоснованных обращений родителей по поводу конфликтных ситуаций	1 балл
	Отсутствие предписаний и обоснованных жалоб в части организации охраны жизни и здоровья воспитанников и сотрудников не связанных с капитальным вложением средств – обеспечение санитарно-гигиенических условий, выполнение требований пожарной безопасности, требований охраны труда, требований к предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций	2 балла
ИТОГО		3 балла
Бухгалтер		
Эффективная организация использования материально-технических и финансовых ресурсов	Высокий уровень организации бухгалтерского учёта в структурном подразделении за счёт использования современных форм и методов учёта. Качественный контроль за рациональным, экономичным использованием материалов, финансовых ресурсов, сохранности собственности	3 балла
	Отсутствие замечаний по итогам ревизий и других проверок по вопросам финансово-хозяйственной деятельности	3 балла
	Наличие электронного документооборота.	3 балла
	Выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем работ, систематическое выполнение срочных и неотложных работ, работ, требующих повышенного внимания)	3 балла

ИТОГО:		12 балл
Секретарь		
Эффективная организация использования материально-технических ресурсов	Выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем работ, систематическое выполнение срочных и неотложных работ, работ, требующих повышенного внимания)	2 балла
	Отсутствие нареканий, замечаний со стороны работников СП по культуре общения	2 балла
ИТОГО		4 баллов
Специалист по закупкам		
Эффективная организация использования материально-технических ресурсов	Безошибочное внесение информации о закупках и контрактах на официальном сайте http://zakupki.gov.ru/ по ФЗ № 44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	4 балла
	Своевременное и качественное ведение ЕИС в сфере закупок	4 балла
	Своевременное и безошибочное размещение информации о заключённых (контрактах) договорах на официальном сайте http://zakupki.gov.ru/ по ФЗ № 44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	4 балла
	Качественное ведение документации по закупкам различного уровня	4 балла
	Отсутствие замечаний по итогам проверок разного вида	4 балла
	Своевременное выполнение плана-графика размещения заказов и планов закупок.	4 балла
ИТОГО		16 баллов
Завхоз		
Эффективная организация использования материально-технических и финансовых ресурсов	Отсутствие замечаний по итогам ревизий и других проверок по вопросам финансово-хозяйственной деятельности	3 балла
	Уменьшение количества списываемого инвентаря по причине досрочного приведения в негодность (по сравнению с предыдущим отчётным периодом)	3 балла
	Отсутствие предписаний и обоснованных жалоб в	3 балла

	части организации охраны жизни и здоровья воспитанников и сотрудников не связанных с капитальным вложением средств –обеспечение санитарно-гигиенических условий, выполнение требований пожарной безопасности, требований охраны труда, требований к предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций)	
	Отсутствие замечаний и обоснованных жалоб к организации и качество питания, в том числе к соблюдению норм физиологического питания	3 балла
	Качественная и своевременная подготовка здания к работе в осенне-зимних условиях	3 балла
	Качественная организация и контроль за проведение ремонтных работ	3 балла
ИТОГО:		18 баллов
Повар		
Эффективная организация охраны жизни и здоровья	Отсутствие предписаний и обоснованных жалоб в части организации охраны жизни и здоровья воспитанников и сотрудников не связанных с капитальным вложением средств –обеспечение санитарно-гигиенических условий, выполнение требований пожарной безопасности, требований охраны труда	3 балла
	Отсутствие замечаний и обоснованных жалоб к организации и качество питания, в том числе к соблюдению норм физиологического питания	3 балла
	Уменьшение количества списываемого инвентаря по причине досрочного приведения в негодность	3 балла
ИТОГО:		9 баллов
Кухонный работник		
Эффективная организация охраны жизни и здоровья	Отсутствие предписаний и обоснованных жалоб в части организации охраны жизни и здоровья воспитанников и сотрудников не связанных с капитальным вложением средств –обеспечение санитарно-гигиенических условий, выполнение требований пожарной безопасности, требований охраны труда,	3 балла
	Уменьшение количества списываемого инвентаря по причине досрочного приведения в негодность	3 балла

ИТОГО:		6 баллов
Машинист по стирке и ремонту спецодежды		
Эффективная организация охраны жизни и здоровья	Отсутствие предписаний и обоснованных жалоб в части организации охраны жизни и здоровья воспитанников и сотрудников не связанных с капитальным вложением средств –обеспечение санитарно-гигиенических условий, выполнение требований пожарной безопасности, требований охраны труда	3 балла
	Отсутствие замечаний по итогам ревизий и других проверок по вопросам хозяйственной деятельности	3 балла
	Уменьшение количества списываемого инвентаря по причине досрочного приведения в негодность	3 балла
	Экономия расходов воды и электричества	3 балла
ИТОГО:		12 балла
Дворник/ Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий		
Эффективная организация охраны жизни и здоровья	Отсутствие жалоб, замечаний со стороны работников СП по обслуживанию здания	2 балла
	Качественная и своевременная подготовка здания к работе в осеннее- зимних условиях	2 балла
	Сохранностью имеющегося в наличии инвентаря.	2 балла
ИТОГО:		6 баллов
Уборщик служебных помещений		
Эффективная организация охраны жизни и здоровья	Рациональное использование моющих средств.	2 балла
	Сохранностью имеющегося в наличии инвентаря.	
	Отсутствие жалоб, замечаний со стороны работников школы, родителей (законных представителей) обучающихся на чистоту и порядок закреплённого участка.	2 балла
	Качественная и своевременная подготовка здания к работе в осеннее- зимних условиях	2 балла
ИТОГО:		6 баллов
Сторож		
Эффективная организация охраны жизни и	Отсутствие жалоб, замечаний по обеспечению сохранности здания и подсобных помещений	2 балла
	Оперативное доведение информации о чрезвычайных	2 балла

здоровья	происшествиях до администрации	
ИТОГО:		4 балла

3.4.6. Критерии оценки эффективности (качества) работы заведующего структурным подразделением СП «Детский сад»

№	Критерий оценивания	Максимальное количество баллов
1.	Эффективность использования современных технологий в образовательном процессе и деятельности учреждения	
1.1.	Распространение в профессиональном сообществе педагогического опыта учреждения по вопросам реализации общеобразовательных программ дошкольного образования через проведение семинаров, конференций, организованных детским садом: на муниципальном уровне или на уровне «образовательного округа» – 1 балл; на областном уровне – 2 балла; на российском или международном уровнях – 3 балла	3 балла
1.2.	Наличие достижений (награды, гранты) у педагогического коллектива (индивидуальные и/или коллективные) по внедрению в практику современных образовательных технологий по вопросам реализации общеобразовательных программ дошкольного образования: на уровне «образовательного округа» – 1 балл; на уровне области – 2 балла; на российском и/или международном уровнях – 3 балла	3 балла
1.3.	Осуществление на сайте общеобразовательного учреждения в постоянном режиме интерактивного взаимодействия (форум, он-лайн консультация, интерактивные опросы мнения родителей и т.д.) между участниками образовательного процесса в сфере дошкольного образования – 2 балла	2 балла
Итого:		8 баллов
2.	Эффективность обеспечения доступности качественного образования	
2.1.	Наличие групп кратковременного пребывания воспитанников, семейных групп и других альтернативных форм дошкольного образования, организованных на бесплатной для родителей основе –	2 балла

№	Критерий оценивания	Максимальное количество баллов
	1 балл за группу (но не более 2 баллов)	
2.2.	Осуществление коррекционной работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья дошкольного возраста (детьми-инвалидами) в соответствии с планами индивидуально-ориентированных коррекционных мероприятий (индивидуальной программы реабилитации) при наличии требуемых в соответствии с ФГОС условий – 2 балла	2 балла
Итого:		4 балла
3.	Эффективность управленческой деятельности	
3.1.	Наличие положительного заключения окружной методической службы (внешней рецензии) о соответствии Федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования основной общеобразовательной программы дошкольного образования учреждения – 2 балла	2 балла
3.2.	Наличие действующей программы развития в сфере дошкольного образования (срок действия – не менее 3-х лет), утверждённой органом самоуправления общеобразовательного учреждения – 1 балл	1 балл
3.3.	Наличие в коллегиальных органах общеобразовательного учреждения представителей родительской общественности каждого структурного подразделения, реализующего основные общеобразовательные программы дошкольного образования – 1 балл	1 балл
3.4.	Наличие позитивных материалов в СМИ о деятельности учреждения по вопросам организации образовательного процесса в сфере дошкольного образования: на муниципальном уровне или уровне «образовательного округа» – 0,5 балла; на уровне области – 1 балл; на федеральном уровне – 2 балла	2 балла
3.5.	Деятельность учреждения в режиме инновационной (экспериментальной, ресурсной, опорной и т.д.) площадки по вопросам организации образовательного процесса в сфере дошкольного образования (при наличии подтверждающих документов): на уровне «образовательного округа» – 1 балл, на региональном уровне и выше – 2 балла	2 балла
3.6.	Участие руководителя общеобразовательного	2 балла

№	Критерий оценивания	Максимальное количество баллов
	учреждения (или структурных подразделений учреждения, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования) в составе экспертных (рабочих и т.п.) групп по вопросам организации образовательного процесса в сфере дошкольного образования: на уровне «образовательного округа» – 1 балл, на региональном уровне и выше – 2 балла	
3.7.	Отсутствие обоснованных обращений родителей воспитанников дошкольного возраста по поводу конфликтных ситуаций – 1 балл	1 балл
3.8.	Наличие в учреждении указанных категорий специалистов (музыкальных работников, логопедов, инструкторов по физкультуре), в том числе дополнительно привлеченных, работающих с детьми дошкольного возраста – 1 балл	1 балл
Итого:		12 баллов
4.	Эффективность обеспечения условий, направленных на здоровье-сбережение и безопасность участников образовательного процесса	
4.1.	Отсутствие предписаний, замечаний и обоснованных жалоб в части организации охраны жизни и здоровья воспитанников дошкольного возраста и сотрудников, участвующих в организации образовательного процесса в сфере дошкольного образования, не связанных с капитальным вложением средств – 1 балл	1 балл
4.2.	Снижение или стабильно низкий уровень заболеваемости воспитанников дошкольного возраста: снижение – 1 балл, уровень заболеваемости воспитанников ниже среднего по муниципальному образованию – 2 балла	2 балла
4.3.	Отсутствие травматизма среди воспитанников дошкольного возраста и сотрудников, участвующих в организации образовательного процесса в сфере дошкольного образования, во время образовательно-воспитательного процесса – 1 балл	1 балл
4.4.	Отсутствие замечаний и обоснованных жалоб к организации и качеству питания воспитанников дошкольного возраста, в том числе к соблюдению норм физиологического питания – 1 балл	1 балл
Итого:		5 баллов

№	Критерий оценивания	Максимальное количество баллов
5.	Эффективность использования и развития ресурсного обеспечения	
5.1.	Наличие не менее чем у 50 % педагогических работников (включая совместителей), реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, квалификационных категорий – 1 балл	1 баллов
5.2.	Доля педагогических работников, участвующих в реализации общеобразовательных программ дошкольного образования, прошедших в истекшем году обучение на курсах повышения квалификации в объеме не менее 72 часов: от 30% до 40% – 0,5 балла; 40 % и более – 1 балл	1 балл
5.3.	Результативность участия педагогических работников, участвующих в реализации общеобразовательных программ дошкольного образования, в конкурсах профессионального мастерства: участие на уровне «образовательного округа» – 0,5 балла, наличие победителей и призеров на уровне «образовательного округа» – 1 балл, участие на областном уровне – 1,5 балла, наличие победителей на областном уровне и выше – 2 балла	2 балла
5.4.	Отсутствие замечаний по итогам ревизий и других проверок по вопросам финансово-хозяйственной деятельности в части организации образовательного процесса в сфере дошкольного образования – 1 балл	1 балл
Итого:		5 баллов
ВСЕГО:		34 баллов

IV. Порядок выплаты материальной помощи.

4.1. Работникам ГБОУ может быть выплачена материальная помощь за счёт средств, высвободившихся в результате экономии фонда оплаты труда.

4.2. Материальная помощь выплачивается в следующих случаях:

- Длительное заболевание, требующее дорогостоящего лечения, подтверждённое соответствующими документами.
- Тяжелое финансовое положение, связанное с последствиями стихийных бедствий (землетрясение, пожар, наводнение, и другие форс-мажорные обстоятельства).
- Смерть близких родственников (родителей, супруга, (супруги), детей).

4.3. Основанием для рассмотрения вопроса об оказании работникам образовательных учреждений материальной помощи является заявление работника с приложением подтверждающих документов.

4.4. Решение об оказании материальной помощи и её размере принимается руководителем образовательного учреждения.

4.5. Порядок выплаты материальной помощи педагогическим работникам, медицинскому работнику административно – управленческому, обслуживающему персоналу, иным работникам ГБОУ определяется руководителем государственного бюджетного общеобразовательного учреждения и оформляется приказом.

4.6. Порядок выплаты материальной помощи руководителю учреждения определяется учредителем – Западным управлением министерства образования и науки Самарской области.

4.7. Материальная помощь выплачивается до 4 000 руб.

V. Стимулирующие надбавки работникам Учреждения.

5.1. Работникам Учреждения могут быть выплачены стимулирующие надбавки за счёт средств, высвободившихся в результате экономии фонда оплаты труда.

5.2. Выплата стимулирующих надбавок работникам может производиться:

- по результатам их работы за месяц, за учебную четверть, за квартал, за полугодие, за год.

5.3. Размер стимулирующих надбавок устанавливается приказом директора Учреждения.

5.4. В Учреждении могут быть установлены следующие виды стимулирующих надбавок:

- заместителям директора по УВР, заведующему структурного подразделения, педагогическим работникам за работу по организации результативного участия школы, структурного подразделения, обучающихся в муниципальных, окружных, региональных, всероссийских мероприятиях – не более 5000 рублей;

- заместителям директора по УВР, заведующему структурного подразделения, за высокое качество руководства – не более 3000 рублей;

- заместителям директора по УВР, заведующему структурного подразделения, педагогическим работникам за высокое качество выполнения работы по обеспечению охраны труда и безопасности образовательного процесса – не более 5000 рублей;

- главному бухгалтеру за качественную подготовку форм государственного статистического наблюдения - не более 4000 рублей;
- педагогическим работникам за высокое качество руководства научным обществом обучающихся, творческими и профессиональными объединениями педагогических работников – не более 2000 рублей;
- педагогическим работникам за результативное участие в работе региональных экспериментальных площадок, творческих групп – не более 3000 рублей;
- педагогическим работникам за высокое качество организации и проведения спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы – не более 5000 рублей;
- педагогическим работникам за высокое качество организации проведения культурно-массовых мероприятий – не более 4000 рублей;
- педагогическим работникам за высокое качество организации военно-патриотической деятельности – не более 3000 рублей;
- педагогическим работникам за оперативность и высокое качество материалов, представляемых на школьном сайте, сайтах сети Интернет – не более 2000 рублей;
- педагогическим работникам за высокое качество использования в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий – не более 2000 рублей;
- педагогическим работникам за создание динамичной предметно-пространственной среды – не более 2000 рублей;
- педагогическим работникам за эффективное использование современных образовательных технологий в образовательной деятельности в соответствии с ФГОС – не более 3000 рублей;
- педагогическим работникам за подготовку учебных комплексов по новым дисциплинам, вводимым в связи с изменением учебных планов – не более 2000 рублей;
- педагогическим работникам за использование информационно-коммуникативных технологий - не более 1000 рублей.
- педагогическим работникам за работу в качестве наставника - не более 3000 рублей.

5.5.Административно-управленческому и младшему обслуживающему персоналу:

- за интенсивность использования компьютерной техники и различного программного обеспечения – не более 2000 рублей;

- за высокое качество материалов, предоставляемых на сайтах сети Интернет – не более 5000 рублей;
- по результатам подготовки Учреждения к началу учебного года – не более 3000 рублей;
- за высокое качество выполнения работы по обеспечению охраны труда и безопасности образовательного процесса – не более 5000 рублей

5.6. В Учреждении могут быть установлены другие виды надбавок, направленные на решение задач, поставленных Учреждением на учебный год.

VI. Порядок премирования педагогических работников, медицинского работника, административно – управленческого персонала, и иных работников ГБОУ ООШ с. Заборовка .

6.1. Работникам образовательного учреждения может быть выплачена премия, за счёт средств, высвободившихся в результате экономии фонда оплаты труда.

6.2. Основными показателями премирования педагогических работников, медицинского работника, административно – управленческого персонала, иных работников образовательного учреждения являются:

- Результаты работы учреждения в целом до 11 000 руб.
- Своевременное, качественное выполнение работником обязанностей, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией до 8 000 руб.
- Активное, своевременное и качественное выполнение работником обязанностей, не входящих в круг должностных обязанностей до 5 000 руб.
- Разработка и реализация инициативных управленческих решений до 7 000 руб.
- Выполнение работ высокой напряжённости и интенсивности (большой объём работ, систематическое выполнение срочных и неотложных работ, работ, требующих повышенного внимания, и др.) до 9 000 руб.
- Конструктивная инициатива, творчество, применение в работе современных форм и методов организации труда до 7 000 руб..
- Выполнение с надлежащим качеством обязанностей отсутствующего работника до 6 000 руб.

6.3. Премии могут выплачиваться одновременно всем работникам учреждения, либо отдельным работникам.

6.4. Работники Учреждения могут быть премированы с учётом их трудового вклада и фактически отработанного времени.

6.5. Порядок премирования работников Учреждения определяется руководителем ГБОУ и оформляется приказом.

6.6. Порядок премирования руководителя ГБОУ определяется учредителем – Западным управлением министерства образования и науки Самарской области.

6.7. Премии заведующему структурным подразделением «Детский сад» ГБОУ ООШ с. Заборовка за выполнение особо важных работ, премии за применение в работе достижений науки и передовых методов труда, а также иные поощрительные выплаты могут устанавливаться в суммарном размере до 2% от годового стимулирующего фонда структурного подразделения по представлению руководителя ГБОУ.

6.8. Общая сумма выплаченных в течение года заведующему структурным подразделением «Детский сад» ГБОУ ООШ с. Заборовка выплат стимулирующего характера не должна превышать 10% от стимулирующей части фонда оплаты труда работников структурного подразделения.

6.9. Работникам ГБОУ ООШ с. Заборовка могут быть установлены ежемесячно следующие виды доплат и надбавок из экономии стимулирующей и базовой части ФОТ:

- Надбавка за достижения в области образования
 - за почетное звание СССР или Российской Федерации, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования в размере 10 % должностного оклада. При наличии у работника двух и более почетных званий указанная надбавка устанавливается на основании одного из них.
 - за ведомственные награды (нагрудный знак СССР или Российской Федерации, Почетная грамота министерства образования РФ или министерства образования Самарской области, Благодарность Государственной Думы или губернатора) по профилю деятельности - 500 руб.

от 2011 года...
подпись

ГБОУ ООШ с. Заборовка

В данном документе пронумеровано, прошнуровано
И скреплено печатью 69 листов
Директор ГБОУ ООШ: Л.В.Кулагина
Председатель ППК: Е.В.Дедкова

