

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа с. Заборовка
муниципального района Сызранский Самарской области**

Принято
на педагогическом совете
протокол
№ 5 от 21.01.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ ООШ с. Заборовка
_____ Л.В. Кулагина
Приказ № 20 - од от 25.01.2021г.

**Положение
о формах, периодичности
и порядке проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации
(новая редакция)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказ Минобрнауки России от 06 октября 2009 г. № 373 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»; Приказ Минобрнауки России от 17 декабря 2010 г. № 1897 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»; Приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»; Приказ Минобрнауки России от 05.10.2020 № 546 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов»; ООП НОО, ООП ООО и уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение является локальным актом школы, регламентирующим форму, периодичность, систему оценок, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, порядок перевода обучающихся в следующий класс.

Настоящее Положение обязательно для обучающихся и педагогов школы.

1.3. настоящее Положение рассматривается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

1.4. Целями текущей, промежуточной аттестации является получение объективной информации об уровне достижения планируемых результатов освоения содержания учебных предметов начального общего и основного общего образования и формированием универсальных учебных действий, соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС.

2. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся являются элементами внутренней системы оценки качества образования.

Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися образовательных результатов, предусмотренных образовательной программой учителя-предметника;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС.

2.2. Текущий контроль освоения образовательных программ осуществляется учителем-предметником.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются - учителем предметником и в соответствии с используемыми им рабочими программами и образовательными технологиями.

2.4. Формами текущего контроля являются:

- письменная проверка – письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: самостоятельные, контрольные, комплексные диагностические, тестирование, диктанты, лабораторные, практические, творческие работы, проекты, письменные отчёты о наблюдениях, работы по развитию речи (сочинения, изложения), рефераты и другое с учетом образовательной программы по предмету и в соответствии с используемыми образовательными технологиями;
- устная проверка – устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме ответа, беседы, собеседования; контрольное чтение, говорение, аудирование и другое с учетом образовательной программы по предмету и в соответствии с используемыми образовательными технологиями;
- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм заданий.

2.5. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно). За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляются две отметки

Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

По решению педагогического совета при изучении курсов внеурочной деятельности используется оценивание достижений обучающихся по системе «зачёт – незачёт».

2.6. За четверть учитель-предметник должен осуществить контроль знаний у обучающегося и зафиксировать результат в журнале не менее:

- 3 (трех) текущих отметок при изучении предмета в рамках 1 (одного) часа в неделю;
- 5 (пяти) текущих отметок при изучении предмета в рамках 2 (двух) часов в неделю;
- 7 (семи) текущих отметок при изучении предмета в рамках 3 (трех) и более часов в неделю.

2.7. Отметка по предмету «Математика» в 7-9 классах за четверть выставляется в электронном журнале на странице модуля «Геометрия» как среднеарифметическая всех текущих отметок, полученных за изучение модулей «Алгебра» и «Геометрия».

2.8. Успеваемость обучающихся, занимающихся по адаптированной образовательной программе и индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренной учебным планом.

2.9. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска (от 5 дней) занятий по уважительной причине и в первый день после каникул с выставлением неудовлетворительной отметки

2.10. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (электронных журналах (АИС АСУ РСО), дневниках обучающихся).

3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам четверти, а также готовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года.

3.3. Отметка по итогам четверти во 2-9 классах выставляется исключительно за проверку достижений обучающимся планируемых результатов по учебному предмету, как среднеарифметическая всех полученных отметок и округляется в большую сторону при условии, если после запятой имеется числовой интервал от 6 до 9.

3.4. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей итоги промежуточной аттестации обучающегося, в случае неудовлетворительных результатов годовой промежуточной аттестации, проводимой в качестве отдельной процедуры - письменно ознакомить родителей с указанием даты ознакомления.

3.6. Годовая отметка во 2-9 классах выставляется как среднеарифметическая отметок, полученных по итогам четвертей и округляется с учетом правил математического округления.

3.7. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета Учреждения.

4. Содержание и порядок проведения годовой промежуточной аттестации.

4.1. Учебный год во 2-8 классах завершается годовой промежуточной аттестацией, целью которой является диагностика уровня достижения обучающимися образовательных результатов по отдельным предметам.

4.2. Годовая промежуточная аттестация является обязательной для всех учащихся 2-8 классов Учреждения,

4.3. Перечень предметов и формы годовой промежуточной аттестации определяются Педагогическим советом не позднее 01 октября текущего года.

Педагогический совет имеет право внести изменения в перечень предметов и формы её проведения не позднее, чем за три месяца до начала итоговой промежуточной аттестации (не позже 15 февраля текущего года).

Решение Педагогического совета по данному вопросу доводится до сведения участников образовательных отношений.

4.4. Годовая промежуточная аттестация может проводиться в следующих формах: устной (по билетам), письменной, собеседования; контрольной работы; тестирования; проверки читательской грамотности в начальной школе.

4.5. Годовая промежуточная аттестация в 2-8 классах включает в себя:

- во 2-4 классах комплексную диагностическую работу и контрольные работы по русскому языку и математике;
- в 5-8 классах работы по четырем предметам, определяемым Педагогическим советом

4.6. Для проведения годовой промежуточной аттестации учитель составляет аттестационный материал, используя программный материал, изученный за учебный год. Материалы рассматриваются на заседаниях методических объединений, согласовываются с заместителем директора по УВР и утверждаются приказом директора за две недели до аттестационного периода.

4.7. На годовой промежуточной аттестации по всем учебным предметам проверяется соответствие знаний обучающихся требованиям образовательных программ, глубина и прочность полученных знаний, их практическое применение.

4.8. Годовая промежуточная аттестация в Учреждении проводится в соответствии с расписанием, утвержденным приказом директора. При проведении годовой промежуточной аттестации не допускается проведение более одной работы в день.

Расписание размещается на информационном стенде не позднее, чем за две недели до начала годовой промежуточной аттестации.

4.9. Годовая промежуточная аттестация проводится аттестационной комиссией в количестве не менее 3-х человек, включающей представителя администрации Учреждения, учителя-предметника данного класса и ассистента из числа педагогов того же цикла/предметной области, утвержденной приказом директора.

4.10. Информация о проведении годовой промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде в Учреждении, через АИС АСУ РСО.

4.11. После проверки письменных работ или оценки устных ответов обучающихся председатель и члены комиссии оформляют протокол проведения годовой промежуточной аттестации по учебным предметам.

4.12. Результаты годовой промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся непосредственно после проведения устного контроля или не позднее двух рабочих дней после проведения письменной работы.

4.13. Обучающимся, заболевшим в период годовой промежуточной аттестации, сроки годовой промежуточной аттестации переносятся на основании заявления родителей (законных представителей) по решению педагогического совета, либо обучающиеся освобождаются от годовой промежуточной аттестации на основании заявления родителей (законных представителей) по решению педагогического совета.

4.14. Результаты годовой промежуточной аттестации выставляются в журнал и учитываются при выставлении четвертной оценки за четвёртую четверть, оформляются протоколом проведения. В Учреждении проводится анализ количественных и качественных результатов.

4.15. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) результаты годовой промежуточной аттестации и решение педагогического совета Учреждения о переводе обучающегося в следующий класс, а в случае

неудовлетворительных результатов по итогам учебного года – в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с указанием даты ознакомления.

5. Оценка личностных, метапредметных и предметных результатов

5.1.. Оценка личностных результатов обучения выпускников на уровне начального и основного общего образования формируется в ходе всех компонентов образовательного процесса, включая внеурочную деятельность, реализуемую семьёй и школой .

В соответствии с требованиями Стандарта оценка этих достижений проводится в форме, не представляемой угрозы личности, психологической безопасности обучающихся и может использоваться исключительно в целях личностного развития ребёнка.

5.2.. Уровень сформированности метапредметных результатов оценивается посредством выполнения специально сконструированных диагностических задач, направленных на оценку уровня сформированности конкретного вида универсальных учебных действий; выполнение учебных и учебно-практических задач средствами учебных предметов; выполнение комплексных заданий на межпредметной основе.

Основными процедурами итоговой оценки достижения метапредметных результатов являются комплексные работы и защита итогового индивидуального проекта.

Сформированность метапредметных результатов обучения через защиту индивидуальных проектов оценивается по 4-м уровням:

1-низкий

2 Базовый

3.Повышенный

4 Высокий

Сформированность метапредметных результатов обучения через комплексные работы оценивается по 4 уровням

1-низкий

2 Базовый

3.Повышенный

4 Высокий

5.3. Оценка предметных результатов предусматривает выявление уровня достижения обучающимися планируемых результатов по отдельным предметам с учётом предметных знаний, действий с предметным содержанием

Оценка достижения предметных результатов осуществляется как в ходе текущего и промежуточного оценивания ,и как и в ходе выполнения других видов работ. При оценивании устного или письменного ответа учитель руководствуется нормой оценки по предмету.

Оценка по пятибалльной шкале	Выполнение задания(й) в процентах
Оценка «2»	0-49%
Оценка «3»	50-65%
Оценка «4»	66-85%
Оценка «5»	86-100%

6. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

6.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

6.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

6.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. В этом случае в личном деле обучающегося в строке «итоги года» делается запись «переведен(а) в ___ класс условно»

6.5. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

Для проведения промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности в Учреждении создается комиссия и утверждается приказом директора.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.7. Обучающиеся по образовательным программам начального общего и основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в ГБОУ ООШ с. Заборовка.

6.8. По результатам ликвидации академической задолженности педагогический совет Учреждения принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведен условно, с соответствующей записью в личном деле обучающегося.

6.9. На основании решения педагогического совета директор Учреждения издает приказ о переводе, который доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей) в трехдневный срок.

6.10. В личное дело обучающегося вносится запись «Аттестован по _____ (предмету) на отметку «___». Академическая задолженность ликвидирована», указывается дата педагогического совета, принявшего решение о ликвидации обучающимися академической задолженности и переводе в следующий класс.

7. Повторное обучение обучающихся

7.2. Обучающиеся первого класса могут быть оставлены на повторный год обучения в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся).

8. Текущий контроль и промежуточная аттестация в условиях карантина, пандемии, ведения чрезвычайного положения.

8.1. С учётом сложной эпидемиологической ситуации (в условиях пандемии) отменить проведение годовой промежуточной аттестации:

- для учащихся 2-3 классов из годовой промежуточной аттестации исключить комплексную диагностическую работу;
- для учащихся 4-7 классов по предметам вошедшим в перечень ВПР соответствующего класса ;
- для учащихся 8 класса количество предметов выносимых на годовую промежуточную аттестацию снизить до двух.

В набор предметов для проведения годовой промежуточной аттестации со 2 по 8 классы включить итоговые работы по русскому языку и математике.

8.2. Проводить текущий контроль успеваемости учащихся в дистанционном режиме и своевременно выставлять оценки в электронный журнал с указанием вида работы.

8.3. Провести итоговый контроль не позднее чем за неделю до окончания учебного года. Форма проведения контроля определится МО ГБОУ ООШ с. Заборовка с учетом требования ФГОС начального и основного общего образования. О дате форме проведения контроля оповестить учащихся и родителей (законных представителей) посредством размещения информации на сайте ГБОУ ООШ с. Заборовка в системе АСУ РСО , через мессенджеры и электронную связь.

8.4. Выставить оценки за IV четверть по результатам учебной деятельности в дистанционном режиме.

Принято с учётом мнения Совета родителей Протокол № 4 от 22.01.2020

Принято с учётом мнения Совета обучающихся Протокол № 4 от 22.01.2020