

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа с. Заборовка  
муниципального района Сызранский Самарской области**

Принято  
на заседании педагогического совета

Протокол № 3 от 27.12.2019г.

УТВЕРЖДАЮ :

Директор ГБОУ ООШ с. Заборовка

— ————— Л.В. Кулагина

Приказ № 232-1 от 03.09.2019 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы с. Заборовка муниципального района Сызранский Самарской области (далее Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим Коллегиальным органом управления, объединяющим педагогических работников Учреждения. Он создаётся в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей, воспитателей и других педагогических работников в Учреждении.

#### **2. Задачи**

2.1. Задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного Учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

### **3. Компетенция педагогического совета:**

- 3.1. определение стратегии образовательного процесса;
- 3.2. обсуждение и производство анализа и выбора различных вариантов содержания образования, образовательных программ, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- 3.3. рассмотрение образовательных программ учреждения;
- 3.4. рассмотрение и утверждение методических направлений работы;
- 3.5. анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;
- 3.6. определение учебных изданий, используемых при реализации образовательных программ, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов.
- 3.7. рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий.
- 3.8. принятие решений о формах и сроках проведения в текущем календарном году промежуточной аттестации;
- 3.9. обсуждение годового календарного учебного графика, а также подведение итогов прошедшего учебного года;
- 3.10. рассмотрение учебного плана;
- 3.11. рассмотрение ежегодного отчета о результатах самообследования;
- 3.12. принятие решений о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося
- 3.13. принятие решений об оставлении обучающихся на повторное обучение или продолжении обучения в форме семейного образования (самообразования) на основании заявления родителей (законных представителей);
- 3.14. принятие решений об исключении из Учреждения обучающихся, достигших установленного законодательством возраста, за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения настоящего Устава;
- 3.15. определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) обучающихся;
- 3.16. организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников учреждения;
- 3.17. рассмотрение и выдвижение кандидатур педагогических работников на присвоение им специальных званий;
- 3.18. обсуждение и принятие локальных нормативных актов в соответствии со своей компетенцией.
- 3.19. выполнение иных функций, вытекающих из устава учреждения и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

#### **4. Организация деятельности педагогического совета**

4.1. В состав педагогического совета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

4.2. Председателем педагогического совета является директор учреждения. Секретарь педагогического совета избирается из состава педагогических работников учреждения сроком на один учебный год.

4.3. Организационной формой работы педагогического совета являются заседания.

4.4. Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже четырех раз в год, действует на постоянной основе.

4.5. Решение Педагогического совета Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более 2/3 присутствующих педагогов.

4.6. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения.

#### **5. Документация педагогического совета**

5.1. Решение педагогического совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем педагогического совета.

5.2. Возражения кого-либо из членов педагогического совета заносятся в протокол заседания педагогического совета.

5.3. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом по Школе.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Книга протоколов педагогического совета Учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в Учреждении и передается по акту.

5.6. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.