

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
основная общеобразовательная школа с. Заборовка
муниципального района Сызранский Самарской области**

Принято
на Общем собрании работников
Учреждения
Протокол № 2 от 20.08.2018г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ ООШ с. Заборовка
_____ Л.В. Кулагина

Приказ № 232-1 от 03.09.2018 г.

**Положение
об Общем собрании работников Учреждения**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. N 1015, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. N 1014, уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления, осуществляющим в соответствии с уставом Учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции.

1.3. В состав Общего собрания работников входят все работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением. Отношения между Учреждением и его работниками устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляется Общим собранием.

2. Компетенция Общего собрания работников Учреждения.

2.1. К компетенции Общего собрания работников относится:

- принятие устава и изменений в него;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- заключение Коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета директора Учреждения о выполнении Коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;
- рассмотрение спорных и конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Учреждения;
- рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Учреждения, органами управления Учреждением, а также положений Коллективного договора между Учреждением и работниками Учреждения;
- рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Учреждения;
- представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- избрание представителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения прямым открытым голосованием.

3. Организация работы общего собрания работников

3.1. Общее собрание работников составляют все работники Учреждения. Общее собрание работников является постоянно действующим органом, собирается не реже одного раза в год. Из числа присутствующих на Общем собрании работников избирается председатель.

3.2. В случае необходимости инициативой внеочередного созыва Общего собрания работников обладают директор Учреждения, председатель Общего собрания работников, а также не менее 25% состава его членов.

3.3. Общее собрание работников вправе принимать решения, если на нем присутствовало не менее 1/2 от общего числа основных работников.

Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием работников.

3.4. Решение Общего собрания работников по вопросам принятия Устава и изменений в него принимается квалифицированным большинством голосов в 2/3 голосов в соответствии с действующим законодательством.

4. Документация общего собрания работников Учреждения.

4.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Общее собрание, предложения и замечания членов Общего собрания. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

4.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

4.3. Книга протоколов Общего собрания работников входит в номенклатуру дел, хранится в Учреждении постоянно и передается по акту.

4.4. Книга протоколов общего собрания пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.