

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа с. Заборовка
муниципального района Сызранский Самарской области**

Принято
на педагогическом совете
протокол
№ 10 от 19.06.2019г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ ООШ с. Заборовка
Л.В. Кулагина
Приказ № 90-2 ДО от 20.06.2019 г.



**Положение
о формах, периодичности
и порядке проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в редакции от 10 июня 2019), требованиями Федерального государственного образовательного стандарта начального и основного общего образования, ООП НОО, ООП ООО и уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение является локальным актом школы, регламентирующим форму, периодичность, систему оценок, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, порядок перевода обучающихся в следующий класс.

Настоящее Положение обязательно для обучающихся и педагогов школы.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогическим работником в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательными программами учебных предметов.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего и основного общего образования (далее – ФГОС).

1.5. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в целях: получения объективной информации об уровнях достижения планируемых результатов освоения содержания учебных предметов начального и основного общего образования.

1.6. Решением Педагогического совета до начала учебного года определяется перечень учебных предметов, выносимых на годовую промежуточную аттестацию; устанавливаются форма и порядок ее проведения; определяется оценочная система промежуточной аттестации обучающихся.

1.7. Содержательной и критериальной базой оценки предметных, метапредметных и личностных результатов служат планируемые результаты освоения основных общеобразовательных программ, зафиксированные в программах учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей):

- объектом оценки предметных результатов обучающихся является система предметных знаний и действий;
- объектом оценки метапредметных результатов обучающихся является сформированность запланированных регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных действий;
- объектом оценки личностных результатов обучающихся являются прогресс и достижения в различных областях.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся являются элементами внутренней системы оценки качества образования.

Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися образовательных результатов, предусмотренных образовательной программой учителя-предметника;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС.

2.2. Текущий контроль освоения образовательных программ осуществляется учителем-предметником.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются - учителем предметником и в соответствии с используемыми им рабочими программами и образовательными технологиями.

2.4. Формами текущего контроля являются:

- письменная проверка – письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: самостоятельные, контрольные, комплексные диагностические, тестирование, диктанты, лабораторные, практические, творческие работы, проекты, письменные отчёты о наблюдениях, работы по развитию речи (сочинения, изложения), рефераты и другое с учетом образовательной программы по предмету и в соответствии с используемыми образовательными технологиями;
- устная проверка – устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме ответа, беседы, собеседования; контрольное чтение, говорение, аудирование и другое с учетом образовательной программы по предмету и в соответствии с используемыми образовательными технологиями;
- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм заданий.

2.5. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).

Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

При изучении курсов внеурочной деятельности используется безотметочная система.

2.6. За четверть учитель-предметник должен осуществить контроль знаний у обучающегося и зафиксировать результат в журнале не менее:

- 3 (трех) текущих отметок при изучении предмета в рамках 1 (одного) часа в неделю;
- 5 (пяти) текущих отметок при изучении предмета в рамках 2 (двух) часов в неделю;
- 7 (семи) текущих отметок при изучении предмета в рамках 3 (трех) и более часов в неделю.

2.7. Отметка по предмету «Математика» в 7-9 классах за четверть выставляется в электронном журнале на странице модуля «Геометрия» как среднеарифметическая всех текущих отметок, полученных за изучение модулей «Алгебра» и «Геометрия».

2.8. Успеваемость обучающихся, занимающихся по адаптированной образовательной программе и индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренной учебным планом.

2.9. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (электронных журналах (АИС АСУ РСО), дневниках обучающихся).

3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам четверти, а также готовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года.

3.3. Отметка по итогам четверти во 2-9 классах выставляется исключительно за проверку достижений обучающимся планируемых результатов по учебному предмету, как среднеарифметическая всех полученных отметок и округляется по правилам математического округления.

3.4. Годовая отметка во 2-9 классах выставляется как среднеарифметическая отметок, полученных по итогам четвертей и округляется с учетом правил математического округления.

3.4. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета Учреждения.

4. Содержание и порядок проведения годовой промежуточной аттестации.

4.1. Учебный год в 1-8 классах завершается годовой промежуточной аттестацией, целью которой является диагностика уровня достижения обучающимися образовательных результатов по отдельным предметам.

4.2. Сроки проведения годовой промежуточной аттестации - 33-34 учебные недели.

4.3. Перечень предметов и формы годовой промежуточной аттестации определяются Педагогическим советом до начала учебного года. Педагогический совет имеет право внести изменения в перечень предметов и формы её проведения не позднее, чем за три месяца до начала итоговой промежуточной аттестации (не позже 15 февраля текущего года).

Решение Педагогического совета по данному вопросу доводится до сведения участников образовательных отношений.

4.4. Годовая промежуточная аттестация может проводиться в следующих формах: устной (по билетам), письменной, собеседования; контрольной работы; тестирования; проверки читательской грамотности в начальной школе.

4.5. Годовая промежуточная аттестация в 1-8 классах включает в себя:

- в 1 классе комплексную диагностическую работу
- во 2-3 классах комплексную диагностическую работу и контрольные работы по русскому языку и математике;
- в 4-7 классах работы по предметам, вошедшим в перечень ВПР соответствующего класса (в сроки соответствующие плану-графику проведения ВПР).
- в 8 классе по четырем предметам, определяемым Педагогическим советом.

4.6. Для проведения годовой промежуточной аттестации учитель составляет аттестационный материал, используя программный материал, изученный за учебный год. Материалы рассматриваются на заседаниях методических объединений, согласовываются с заместителем директора по УВР и утверждаются приказом директора за две недели до аттестационного периода.

4.7. На годовой промежуточной аттестации по всем учебным предметам проверяется соответствие знаний обучающихся требованиям образовательных программ, глубина и прочность полученных знаний, их практическое применение.

4.8. Годовая промежуточная аттестация в Учреждении проводится в соответствии с расписанием, утвержденным приказом директора. При проведении годовой промежуточной аттестации не допускается проведение более одной работы в день.

Расписание размещается на информационном стенде не позднее, чем за две недели до начала годовой промежуточной аттестации.

4.9. Годовая промежуточная аттестация проводится аттестационной комиссией в количестве не менее 3-х человек, включающей представителя администрации Учреждения, учителя-предметника данного класса и ассистента из числа педагогов того же цикла/предметной области, утвержденной приказом директора.

4.10. Информация о проведении годовой промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде в Учреждении, через АИС АСУ РСО.

4.11. После проверки письменных работ или оценки устных ответов обучающихся председатель и члены комиссии оформляют протокол проведения годовой промежуточной аттестации по учебным предметам.

4.12. Результаты годовой промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся непосредственно после проведения устного контроля или не позднее двух рабочих дней после проведения письменной работы.

4.13. Всероссийские проверочные работы (ВПР) – это итоговые контрольные работы, результаты которых не учитываются при выставлении годовых отметок по предметам или при получении аттестата об основном общем образовании. ВПР проводятся Учреждение самостоятельно, с использованием вариантов заданий, разрабатываемых на федеральном уровне в соответствии с ФГОС. Это контрольные работы для оценки индивидуальных достижений обучающихся. Использование этой процедуры дает возможность получить объективную информацию о качестве образования не только по итогам окончания основных этапов обучения, но и на промежуточных этапах. ВПР не влекут за собой дополнительной нагрузки, так как они заменяют итоговые контрольные работы в Учреждении.

4.14. Для выставления оценок можно использовать рекомендованные шкалы, которые публикуются вместе с критериями оценивания. Школа получает критерии оценивания ответов и полностью организует проверку ВПР в течение 3-х дней.

4.15. Обучающимся, заболевшим в период годовой промежуточной аттестации, сроки годовой промежуточной аттестации переносятся на основании заявления родителей (законных представителей) по решению педагогического совета, либо обучающиеся освобождаются от годовой промежуточной аттестации на основании заявления родителей (законных представителей) по решению педагогического совета.

4.16. Результаты годовой промежуточной аттестации выставляются в журнал и учитываются при выставлении четвертных отметок, оформляются протоколом проведения. В Учреждении проводится анализ количественных и качественных результатов.

4.17. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) результаты годовой промежуточной аттестации и решение педагогического совета Учреждения о переводе обучающегося в следующий класс, а в случае неудовлетворительных результатов по итогам учебного года – в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с указанием даты ознакомления.

5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

5.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. В этом случае в личном деле обучающегося в строке «итоги года» делается запись «переведен(а) в ___ класс условно»

5.5. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

Для проведения промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности в Учреждении создается комиссия и утверждается приказом директора.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.7. Обучающиеся по образовательным программам начального общего и основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в ГБОУ ООШ с. Заборовка.

5.8. По результатам ликвидации академической задолженности педагогический совет Учреждения принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведен условно, с соответствующей записью в личном деле обучающегося.

5.9. На основании решения педагогического совета директор Учреждения издает приказ о переводе, который доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей) в трехдневный срок.

5.10. В личное дело обучающегося вносится запись «Аттестован по _____ (предмету) на отметку «___». Академическая задолженность ликвидирована», указывается дата педагогического совета, принявшего решение о ликвидации обучающимися академической задолженности и переводе в следующий класс.

6. Повторное обучение обучающихся

6.2. Обучающиеся первого класса могут быть оставлены на повторный год обучения в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся).

Принято с учётом мнения Совета родителей Протокол №1 от 26.09.2019

Принято с учётом мнения Совета обучающихся Протокол №1 от 28.09.2019