

Принято
на Общем собрании работников
ГБОУ ООШ с. Заборовка
протокол № 3
от « 28 » 08 2015 г. _____

УТВЕРЖДАЮ
Директор учреждения
 Кулагина Л.В.
Приказ от 02.09.2015 г. № 209



ПОЛОЖЕНИЕ

О МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЯХ ВОСПИТАТЕЛЕЙ. СПЕЦИАЛИСТОВ, УЧИТЕЛЕЙ- ПРЕДМЕТНИКОВ И КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

1. Общие положения.

1.1. Положение, о методических объединениях воспитателей, специалистов, учителей-предметников и классных руководителей, составлено на основе Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», устава Учреждения и других нормативных правовых документов по вопросам образования.

1.2 При наличии в Учреждении более трех воспитателей, двух учителей, работающих по одной и той же специальности, или более трех учителей, работающих по одному циклу предметов (гуманитарный, естественно-математический, физико-математический, естественно-географический и др.), создается методическое объединение воспитателей, учителей, классных руководителей совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению молодежи, объединяющих творческие инициативы, разрабатывающих современные требования к обучению и воспитанию молодежи.

2. Цели и задачи методического объединения.

2.1. Методическое объединение создается как одна из форм самоуправления в целях:

- совершенствования методического и профессионального мастерства педагогических работников, - организации взаимопомощи и объединения творческих инициатив, разработки современных требований к уроку, занятию, классному часу, внеурочному мероприятию и т.п.

2.2. В работе методических объединений учителей, воспитателей, классных руководителей в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам обучения и воспитания;
- отбор содержания и составление рабочих учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости;
- утверждение индивидуальных планов работ по предмету, планов воспитательной работы, анализ авторских программ и методик;
- утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах, аттестационного материала для выпускных классов (для устных экзаменов);
- ознакомление с анализом состояния воспитательной работы, преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- работа с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе обучения; разработка соответствующих инструкций, охрана здоровья;
- взаимопосещение воспитательных занятий, уроков по определенной тематике с последующим самоанализом достигнутых результатов;

- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета;
- изучение передового педагогического опыта;
- экспериментальная работа по предмету;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе федеральных государственных образовательных стандартов по предмету;
- разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (тематическая, четвертная, зачетная и т. д.);
- знакомление с методическими разработками различных авторов по предмету и по воспитательной работе; анализ методов преподавания предмета и воспитания;
- отчеты о профессиональном самообразовании педагогических работников; работа на курсах повышения квалификации; отчеты о творческих командировках;
- организация и проведение предметных недель; организация и проведение первого этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров;
- вопросы состояния внеклассной работы по предмету с обучающимися (факультативные курсы, кружки и т. п.);
- укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету, в соответствие требованиям к учебному кабинету, к оснащению урока;
- анализ состояния материально-технической базы групповых комнат и описание работы по ее поддержанию.

3. Функции методического объединения.

Работа методического объединения организуется на основе планирования, отражающего план работы Учреждения, рекомендации окружных методических кабинетов, методическую тему, принятую к разработке педагогическим коллективом, учитывающим индивидуальные планы профессионального самообразования педагогических работников.

Методическое объединение учителей, воспитателей, классных руководителей часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируются или принимаются к сведению решения задач, изложенных в разделе 2 данного положения.

Методическое объединение учителей – предметников, воспитателей, классных руководителей организует семинарские занятия, проводит цикл открытых уроков, занятий, мероприятий по определенной методическим советом теме, проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в учебные программы, планирует оказание конкретной методической помощи педагогическим работникам.

Методическое объединение учителей - предметников определяет систему внеклассной работы по предмету, ее ориентацию, идеи, организует разработку методических рекомендаций для обучающихся и их родителей (законных представителей) в целях наилучшего усвоения знаний, повышения культуры учебного труда, соблюдения режима труда и отдыха.

Методическое объединение учителей - предметников обеспечивает преемственность в преподавании учебных дисциплин, между учебной и внеклассной работой по предмету.

Методическое объединение учителей – предметников, воспитателей анализирует состояние учебных кабинетов, групп, планирует их развитие. Организует коллективное планирование и анализ деятельности педагогических работников и обучающихся, воспитанников.

4. Права методического объединения.

Методическое объединение имеет право рекомендовать администрации Учреждения распределение учебной нагрузки по предмету при тарификации. Методическое объединение выбирает и рекомендует всему педагогическому коллективу систему промежуточной аттестации.

5. Ответственность членов методического объединения.

Каждый педагогический работник обязан:

- участвовать в одном из методических объединений, иметь собственную программу профессионального самообразования;
- участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т. д.;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных занятий по предмету, внеклассных мероприятий, занятий), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета, Закон РФ "Об образовании", нормативные документы, методические требования к категориям; - владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

6. Организация деятельности методического объединения .

В своей работе методические объединения учителей – предметников, классных руководителей, воспитателей подчинены педагогическому совету учреждения, методическому совету учреждения, заместителю директора по УВР. Работа строится на основании плана работы методического объединения учителей - предметников, классных руководителей, воспитателей принятого на заседании методического объединения учителей – предметников, классных руководителей, воспитателей и утвержденного методическим советом Учреждения.

Руководитель методического объединения учителей – предметников, классных руководителей, воспитателей назначается и снимается приказом руководителя Учреждения. Руководитель методического объединения учителей — предметников, воспитателей обязан:

- организовывать оказание методической помощи молодым учителям, воспитателям, - организовывать и систематически проводить заседания методического объединения учителей - предметников, классных руководителей, воспитателей

- отслеживать качество обученности в рамках стандарта,
- составлять план работы методического объединения учителей - предметников, классных руководителей, воспитателей и контролировать его выполнение,
- обобщать опыт работы, отчитываться о проделанной работе на методическом совете или педагогическом совете,
- координировать составление рабочих программ по предметам, календарных графиков и поурочных учебных планов, планов воспитательной работы контролировать их выполнение,
- организовывать творческие отчеты, открытые уроки, мероприятия, занятия методические дни, недели, декады, организовывать участие методического объединения в работе педсовета, методических семинарах в Учреждении, округе.

7. Делопроизводство.

За учебный год проводится не менее 4 заседаний методического объединения учителей, классных руководителей, воспитателей; практический семинар с организацией тематических открытых уроков, занятий, внеклассных мероприятий.

Заседания методического объединения учителей, классных руководителей, воспитателей оформляются в виде протоколов. В конце учебного года заместитель директора образовательного учреждения анализирует работу методического объединения и принимает на хранение (в течение 3 лет) план работы, протоколы заседаний методического объединения, отчет о выполненной работе.